T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne

Yürütücüsü olduğum ………… ID’li projesi kapsamında gerçekleştirmiş olduğum kongre katılım talebi komisyon toplantısında kabul edilmiştir. Aşağıda bilgileri verilen kongre bilgileri ile seyahat onay yazısının hazırlanması ve gönderilmesini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Bütçesindeki Kongre Katılım Destek Bütçe Tutarı |  |
| Bildiri Türü | Poster Bildiri / Sözlü Bildiri |
| Etkinlik Tarihi ve Yeri |  |
| Talep edilen bütçe kalemleri: | Yolluk  Yevmiye  Katılım Ücreti  Online Katılım |
| Seyahat Edecek Araştırmacı  (Yürütücünün Adı-Soyadı ya da Araştırmacının Adı-Soyadı) |  |

İmza

Proje Yürütücüsünün Adı-Soyadı

Tarih

\*\*\* NOT: Bu belgenin [bilimap@istanbul.edu.tr](mailto:bilimap@istanbul.edu.tr) adresine mail atılması sonrasında EBYS üzerinden seyahat onay yazıları Koordinatör tarafından e-imzalı olarak kadrolu üniversite personelimize gönderilir. E-imzalı seyahat onay yazısı ile görevlendirme talebinde bulunmak isteyen araştırmacının görevlendirme talebi süreçlerinde kadrolu olarak görevli olduğu birime sunulmalıdır. Kadrolu olmayan proje araştırmacıları için seyahat onay yazısının Olur yazısı Birimimiz tarafından yazılır. Rektör Olur’u çıktıktan sonra yürütücüye EBYS ile gönderilir.