T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne

Yürütücüsü olduğum ,,,,,,,,,,, ID’li projesi kapsamında proje araştırmacısı **adına** proje yürütücüsü olarak gerçekleştirmiş olduğum kongre katılım talebi komisyon toplantısında kabul edilmiştir. Aşağıda bilgileri verilen kongre bilgileri ile seyahat onay yazısının hazırlanması ve gönderilmesini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Bütçesindeki Kongre Katılım Destek Bütçe Tutarı |  |
| Bildiri Türü | ☐Poster Bildiri / ☐Sözlü Bildiri |
| Etkinlik Tarihi ve Yeri |  |
| Talep edilen bütçe kalemleri: | ☐ Yolluk ☐Yevmiye ☐Katılım Ücreti  ☐ Online Katılım |
| Seyahat Edecek Araştırmacı  (Yürütücünün Adı-Soyadı ya da  Araştırmacının Adı-Soyadı) |  |

Proje Yürütücüsünün Adı-Soyadı

Tarih

\*\*\* NOT: Bu belgenin bilimap@istanbul.edu.tr adresine mail atılması sonrasında EBYS üzerinden seyahat onay yazıları Koordinatör tarafından e-imzalı olarak kadrolu üniversite personelimize gönderilir. E-imzalı seyahat onay yazısı ile görevlendirme talebinde bulunmak isteyen araştırmacının görevlendirme talebi süreçlerinde kadrolu olarak görevli olduğu birime sunulmalıdır. Kadrolu olmayan proje araştırmacıları için seyahat onay yazısının Olur yazısı Birimimiz tarafından yazılır. Rektör Olur’u çıktıktan sonra yürütücüye EBYS ile gönderilir.

Revizyon Tarihi:28.06.2024