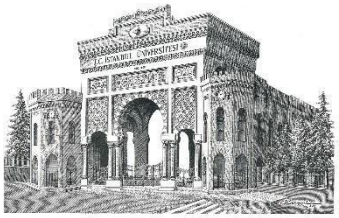
T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

PROJE DESTEKLEME, UYGULAMA ESASLARI VE ARAŞTIRMACILAR İÇİN KULLANMA KILAVUZU

2019

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak 5

Amaç 5

Kapsam 5

Dayanak 5

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar 5

Tanımlar 5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Proje Türleri ve Projeler ile İlgili İlkeler 7

Proje Türleri 7

1. **Normal Araştırma Projesi (NAP)** 8
2. **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)** 8
3. **Tez Projesi (TEZ)** 9
4. **Güdümlü Araştırma Projesi (GAP)** 12
5. **Uluslararası Araştırma Projesi (International Research Project, IRP)** 12

Bilim İnsanı Yetiştirme, Geliştirme ve Destekleme kapsamındaki Projeler 14

6. **Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği (BYP)** 14
7. **Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YÖP)** 16
8. **Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP)** 17
9. **Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP)** 17
10. **Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projesi (KUDOP)** 19
11. **Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi (DKEP)** 20

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Genel İlkeler ve Proje Başvuru Süreci 21

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi 21

Projelerde Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Kurallar 22

Proje Destek Sayısı Limitleri 22

Başvuru Süreci 22

Başvuru Tarihleri ve Proje Başvurusu 23

Proje Süresi 24

Proje Bütçeleri, Yayın Teşvik ve Kongre Katılım Bütçeleri, Projelerde Talep Edilebilecek Harcama Kalemleri 24

Proje Destek Üst Limitleri 24

1. **Normal Araştırma Projeleri (NAP):** 24
2. **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** 25
3. **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ)** 25
4. **Güdümlü Araştırma Projesi (GAP):** 25
5. **Uluslararası Araştırma Projeleri (IRP)** 25

6. Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projesi (KUDOP) 25
7. Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi (DKEP) 25
8. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YÖP) 25
9. Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP) 26
10. Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP) 26
11. Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği (BYP) projesi 26
Kongre Katılım Destek Bütçesi 28
Bursiyer Bütçesi 28
Doktora Sonrası Araştırmacı Bütçesi 29
Bütçe ve Harcama Kalemleri 29
Projeler Kapsamında Yapılacak Harcamalara Yönelik Kurallar 29
Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Klima Alımları 30
Kitap Alımları 30
Analiz Hizmeti Alımları 30
İstatistik Analizi Hizmet Alımı 30
Çeviri ve Yayın Yabancı Dil Düzenlemesi Hizmeti Alımları 30
Yolluk Yevmiye Harcamaları 31
Kongre Katılım Destek Bütçesi 31
Demirbaş Alımı Bütçesi 31
Proje Başvurusu Yapılmadan Önce Hazırlanması Gereken Belgeler 31
BEŞİNCİ BÖLÜM Proje Değerlendirme, Kabul Süreci 33
Projelerin Teknik Ön Değerlendirilmesi 33
Projelerin Bilimsel İncelenmesi, Panel Düzenlenmesi ve Kabulü 33
Projelerin Bilimsel İncelenmesi 33
Panel Düzenlenmesi 35
Projelerin kabulü ve Rektörlük Oluru 35
Proje Sözleşmesi 35
Proje Başvurusu Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Birimi'ne Teslim Etmeleri Gerekli Belgeler 35
ALTINCI BÖLÜM Yürütme, Bütçe ve Harcama Uygulamaları, Raporlama Süreci 36
Proje Kapsamında Yapılacak Harcama İşlemleri 36
Fiyat teklifi ve Piyasa Araştırma Tutanağı 37
Projeler Kapsamında Kırtasiye/Fotokopi Giderlerinin Karşılanması 37
Projeler Kapsamında Hizmet Alımı Giderlerinin Karşılanması 37
Projeler Kapsamında Yaptırılacak Test, Analiz ve İstatistik Hizmeti alımları 38
Deney Hayvanı Satın Alma Talebi 38

Projeler kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderleri....38
Projeler Kapsamında Gerçekleştirilecek Akaryakıt Alımları....39
Projelerden Gerçekleştirilecek Personel Giderleri....40
Ön Ödeme (Avans) Alma ve Kapatma....40
Kongre Katılımı Desteği Harcamalarında Uyulacak Usuller....41
Projenin İşleyişi Sırasında Oluşan Talepler....42
Proje Süresi ile İlgili Ek Süre Talepleri....42
Proje Bütçesi, Ek Alım Talepleri ve Ek Bütçe Tahsisi....43
Proje Planında Değişiklik Talepleri....43
Proje Ekibindeki Değişiklik Talepleri....43
Projelerin Askıya alınması....44
Projelerin İptal edilmesi....44
Açık erişimde (Open Access) Çıkacak Yayınlara Verilecek Destek için Uyulacak Esaslar....44
Proje Çalışanlarının Araştırma Yapmak/Kongreye Katılmak Üzere Yurtiçi veya Yurtdışı Görevlendirilmesi....45
Projede Temin Edilen Demirbaşların Ayniyat-Zimmet İşlemleri....45
Proje Ara ve Sonuç Raporları....46
Ara Rapor....46
Sonuç Raporu....46
Projelerin İzlenmesi (Hakem süreçleri)....47
YEDİNCİ BÖLÜM Proje Çıktıları, Yayına Dönüşme ve Fikri Mülkiyet Hakları....47
Proje Çıktıları....47
Projelerden üretilen Yayınlar ve Yayına Dönüşme Şartları....47
Projelerin Yayına Dönüştürülmesi....47
Yapılacak Yayınlarda Proje Desteklerinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi....48
Yayınların Projelerle İlişkilendirilmesi....48
Proje Türlerine Göre Yapılacak Yayınlarda Aranan Özellikler....48
Yürütücülerin Yayın Şartını Yerine Getirememesi....48
Fikri Mülkiyet Hakları....51
SEKİZİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler....51
Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Yer Almayan Durumlar....51
Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi....51
Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi....51
Ek-1. Bilimsel Etkinlik Katılım Destekleri için Ülke Kategorileri (2019)....52

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1. Bu proje uygulama esasları, araştırmacılar tarafından önerilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile beklenen proje çıktılarını tanımlamak ve düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2. İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimince desteklenen araştırma projelerinin süreçleri ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında, proje türlerinde ve proje destek miktarlarında değişiklik yapabilir.

Dayanak

MADDE 3. Bu proje uygulama esasları; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58. maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik", "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" ve "İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Çalışma Yönergesi" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar

Tanımlar

MADDE 4. Bu metinde geçen

a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve lisansüstü eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) **Ara Rapor:** Proje işleyişi sırasında her bir proje türüne göre belirlenmiş zamanlarda proje ile ilgili bilimsel, yönetsel ve mali gelişmelerin rapor edildiği metni,

c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP):** İstanbul Üniversitesi'nin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü adına Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu koordinatör kişiyi,

e) BAP Komisyonu: İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

f) BAP Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

g) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında; sonuçları ile alanında bilime evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, İstanbul Üniversitesi'nden kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

h) Bursiyer: Bilimsel Araştırma Projelerinde görev alan, İstanbul Üniversite'sinde normal öğretim süresi içerisinde lisansüstü öğrenimini yapmakta olan öğrencileri,

i) Doktora Sonrası Araştırmacı: Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama/araştırma merkezlerinde ve araştırma enstitülerinde **sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak** veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere görevlendirilen doktor unvanına sahip, herhangi bir kurum veya kuruluşta çalışmayan ve unvanını aldıktan sonra 7 yılını tamamlamamış olan araştırmacıları,

j) Etik Kurul Kararı: Canlı hayvanlar üzerinde çalışmalar yapılacak projeler için "*Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu*", insanlar üzerinde veya insanlardan elde edilen materyaller üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalar için "*Klinik Araştırmalar Etik Kurulu*", Beşeri bilimler alanında yürütülecek sosyal bilimler araştırma alanlarında ise *"Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurullarından*" alınmış çalışmanın yapılabileceğine dair verilmiş izin yazısını,

k) Fiyat Teklifi/Proforma Fatura: Projede yapılacak harcamalardan seyahat kalemleri hariç, satın alınması planlanan tüm harcama kalemleri için (cihaz, alet, malzeme, hizmet alımı, canlı hayvan alımı ve bakımı ile sarf kalemleri) firmalardan ***İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü*** adına alınmış fiyat tekliflerini,

l) Hakem: Projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapan ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP birimine sunan bilim insanını,

m) İzleyici Hakem: Projenin yürütme süreçlerinde üretilmiş olan proje ara raporları ve sonuç raporunun bilimsel değerlendirmelerini yapan, öngörülmüş proje planına uygunluğunu karşılaştırıp değerlendiren bilim insanını,

n) Ön Ödeme (Avans-Kredi): Proje ihtiyaçlarını karşılamak için, mutemet olarak tayin edilen yürütücü veya yürütücü tarafından belirlenmiş olan bir araştırmacının hesabına, o yıl için belirlenmiş olan limitler içinde aktarılan ön ödeme avansını, bu limitlerle doğrudan temin arasında kalan ve firmaların hesabına yürütücünün talep ve talimatıyla aktarılan ön ödeme tutar ise krediyi,

o) Piyasa Araştırma Tutanağı: Firmalardan alınmış teklifler ile en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği fiyatların ve firma bilgilerinin yer aldığı yürütücü tarafından imzalanmış belgeyi,

p) Proje Ekibi: Projenin yürütücüsü ve araştırma faaliyetlerinde bulunacak araştırmacıları,

q) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

r) Sonuç Raporu: Proje için belirtilen bitiş tarihini izleyen **en geç üç ay** içerisinde, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak, proje süreçlerinin yanı sıra yapılan çalışma ile ilgili detaylı bilginin aktarıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlandığı ve karara bağlandığı, çıktılar ile ilgili bilgilerin aktarıldığı rapor metnini, TEZ projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezleri,

s) Sosyal Bilimler Diğer Alan İndeksleri: Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki yayınların tarandığı ve BAP komisyonu tarafından duyurulan indeks listesini,

t) Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan cihaz, alet, hizmet alımı ile malzemenin teknik özelliklerinin detaylı olarak belirtildiği ve yürütücü ile projeden/ilgili bölümden kadrolu iki araştırmacının imzalamış oldukları teknik dokümanı,

u) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,

v) Web of Science (WoS) indeksleri: Clarivate Analytics (https://clarivate.com) tarafından yayınlanan fen, mühendislik ve sağlık alanında Science Citation Index (SCI), Science Citation Index -Expanded (SCIE), Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI)'i kapsayan indeksleri

ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Proje Türleri ve Projeler ile İlgili İlkeler

Proje Türleri

Madde 5. İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından,

- Normal Araştırma Projeleri (NAP),
- Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP),
- Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ),
- Güdümlü Araştırma Projesi (GAP),
- Uluslararası Araştırma Projeleri (International Research Project, IRP),
- Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projesi (KUDOP),
- Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi (DKEP) ve

Bilim insanı yetiştirme, geliştirme ve destekleme kapsamında,

- Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YÖP),
- Doktora Sonrası Araştırmacı Desteği (DOSAP),
- Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği (BYP)
- Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP)

olmak üzere, 11 çeşit proje desteği verilmektedir. Projelerin işleyiş ve destekleme prensipleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Normal Araştırma Projesi (NAP)

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi araştırmacılarının kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir.

Kimler başvurabilir: Üniversitemiz mensubu Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar başvurabilir.

Proje Bütçesi: Yürütücülerin deneyim ve yayın performansları gözönünde bulundurularak kademeli bir şekilde proje bütçeleri oluşturulur.

NAP bütçesi yürütücünün son 5 yıldaki yayın sayısına göre aşağıda gösterildiği şekilde belirlenir:

- Temel destek miktarı **30.000 ₺ + Yayın Teşvik Bütçesi+ Kongre katılımı destek bütçesi,**

- Son 5 yıl içinde en az 4 adet WoS indekslerinde taranan dergilerde yayını olan yürütücüler için **40.000 ₺ + Yayın Teşvik Bütçesi + Kongre katılımı destek bütçesi**,

- Son 5 yıl içinde en az 7 adet WoS indekslerinde taranan dergilerde yayını olan yürütücüler için **50.000 ₺ + Yayın Teşvik Bütçesi + Kongre katılımı destek bütçesi**,

- Son 5 yıl içinde en az 10 adet WoS indekslerinde taranan dergilerde yayını olan yürütücüler için **60.000 ₺ + 1 adet Bursiyer Bütçesi** (Bakınız: Projelerde Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Kurallar)+ **Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılımı destek bütçesi**

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular "Proje Süreçleri Yönetim Sistemi" kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak Komisyon/Komisyon Üyesi tarafından gerekli sayı ve nitelikteki hakem/hakemlere gönderilir (Bakınız BÖLÜM 5).

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde Proje Süreçleri Yönetim Sistemine yüklenir. Ara ve Sonuç raporları, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir (Bakınız BÖLÜM 6).

Yayın Yükümlülüğü: Proje sonuçları proje süresince veya en geç proje kapandıktan sonraki 2. yıl bitimine kadar yayın kurallarına uygun yabancı dilde araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır (Bakınız: BÖLÜM 7).

2. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)

Tanım ve Kapsamı: BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir. Proje başvurularında **BAP Komisyonu tarafından duyurulmuş öncelikli alanlarda** araştırma altyapısı mevcut olan ve yayın potansiyeli yüksek araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır. Salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Değerlendirme sürecinde projenin çok disiplinli olması (farklı bölüm, farklı fakülte, farklı üniversite) tercih edilebilir.

Kimler başvurabilir: Üniversitemiz mensubu deneyimli, BAP komisyonu tarafından duyurulan WoS H indeksi puanına sahip, **en az bir adet dış kaynaklı araştırma projesini başarılı bir şekilde yürüterek tamamlamış olan** öğretim üyeleri ile Doktora, Uzmanlık Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar başvuruda bulunabilirler.

Proje Bütçesi: 360.000 ₺ Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılımı destek bütçesi

Proje bütçesi kapsamında **bir (1) doktoralı araştırmacı** ve **proje yürütücüsünün belirlediği sayıda bursiyer** proje ekibinde yer alabilir, ancak **bu kişiler için yapılacak ödeme proje destek limiti içindedir.**

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile ilgili ilkeler: Bu kapsamdaki projelerin başvuruları **yılda iki kez** alınır. Başvuru tarihleri BAP Komisyonu tarafından ilan edilir. Başvurular sonrasında projelerin değerlendirilmesi hakem süreçleri tamamlandıktan sonra topluca gerçekleştirilir ve desteklenecek projelere hakem görüşleri doğrultusunda ve yapılacak panel sonrasında komisyonca karar verilir. (Bakınız BÖLÜM 5).

Projelerin başvurusunda kullanılacak olan öncelikli alanlar ile araştırma alanlarında geçerli olacak H indeksi puanları BAP Komisyonunca her yıl ilan edilir ve gerek görüldüğü durumda yine BAP komisyonunca değişiklik yapılır. BAP komisyonu tarafından belirlenen öncelikli alanlar ve H-indeksleri İstanbul Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) websitesinde duyurulur.

Yürütücü proje başvurusunda WoS üzerinden almış olduğu H indeksi puanını gösterir "Citation Report"un pdf çıktısını sisteme yüklemek zorundadır

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde Proje Süreçleri Yönetim Sistemine yüklenir. Ara ve Sonuç raporları, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve komisyonda projenin kapatılması karara bağlanır (Bakınız BÖLÜM 6).

Diğer proje türlerinden farklı olarak, yürütücülerin bir sonraki ÖNAP projesi başvurusu ancak bir önceki projesi başarı ile kapatıldıktan ve yayın şartını yerine getirdikten sonra gerçekleştirebilir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje süresince ya da en geç proje kapandıktan itibaren 2 yıl içinde araştırma alanına göre BAP tarafından belirlenmiş yayın kurallarına uygun olarak araştırma makalesi olarak yabancı dilde yayınlanmak zorundadır (Bakınız BÖLÜM 7).

3. Tez Projesi (TEZ)

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi bünyesindeki enstitülerde lisansüstü eğitimi yapan veya Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakültelerinde uzmanlık eğitimi yapan, sanat alanında eğitim gören öğrencilerin Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik Tez çalışmalarının desteklendiği proje tipidir.

Bu kapsamda tez türlerine göre farklı bütçe limitleri olan üç alt tipte proje ile destek verilir.

Kimler başvurabilir: Lisansüstü tez projeleri için ilgili enstitü ve uzmanlık tezleri için ilgili dekanlığın onayı ile tez danışmanlığına atanmış olan öğretim üyeleri başvuru yapabilir. Başka bir üniversitenin kadrosunda olup, eğitimini sürdürmek üzere **2547 sayılı yükseköğretim kanununun 35. Maddesi gereğince üniversitemize görevlendirilen** öğrenciler ile **ÖYP aracılığıyla üniversitemize gelen** ve

öğrenim gören öğrencilerin tezleri ilgili yönetmelik düzenlemeleri nedeniyle **BAP TARAFINDAN DESTEKLENMEZ.**

Tez projelerinde tez öğrencisi ve varsa Enstitü veya uzmanlık tezlerinde Dekanlıkça onaylanmış ikinci tez danışmanı araştırmacı olarak görev yapar. Tıpta uzmanlık tezleri hariç, ikinci tez danışmanı ve tez öğrencisi dışında araştırmacı projeye dahil edilemez. Ancak tezlerde yasal veya bilimsel zorunluluklar sonucu farklı alandan çalışmada yer alması gereken araştırmacılar danışmanın talebi ve Komisyon onayı ile proje yürürlüğe girdikten sonra eklenebilir.

Üniversitemiz personelinin başka bir üniversitede lisansüstü eğitime devam etmesi durumunda, tez projesi desteği alabilmesi için tez danışmanının veya ikinci danışmanın İstanbul Üniversitesinden bir öğretim üyesi olması gereklidir.

Tez projeleri için başvuru aşamasında, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak atandığına dair ilgili enstitü yönetim kurulu kararı veya uzmanlık tezleri için ilgili dekanlık kararının da sisteme yüklenmesi zorunludur.

Bir öğrencinin üniversitemiz bünyesinde sadece bir yüksek lisans ve bir doktora çalışması için destek alma hakkı vardır.

Proje Bütçesi: Tez projelerine verilecek bütçe üst limitleri şu şekildedir:

> **Yüksek Lisans Tez Projesi:** 15.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılımı destek bütçesi
>
> **Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tez Projeleri:** 17.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılımı destek bütçesi
>
> **Doktora Tez Projeleri:** 25.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılımı destek bütçesi

Kongre katılım bütçesi kadrolu lisansüstü öğrencileri için başvuru sırasında otomatik olarak proje bütçesine eklenmekte olup, bu durum projede bu bütçenin kullanılmasının onaylanacağı anlamına gelmemektedir. BAP komisyonu kongrenin nitelğine bağlı olarak kongre destek bütçesinin kullanılmasına karar verir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Tez projesi başvurusu, tez çalışması önerisinin ilgili enstitünün yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, uzmanlık tezlerinde ise ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı alındıktan sonra gerçekleştirilir. **Öğrencinin tez önerisi onaylandıktan sonraki iki öğretim yarıyılı içinde gerçekleştirilmeyen başvurular kabul edilmez.**

Tez projesi önerilerinde danışman, öğrenci tarafından imzalanmış olan projede sorumluluklarını yerine getireceğine dair **"TEZ PROJELERİ ÖĞRENCİ TAAHHÜT BEYAN FORMU"**nu sisteme yüklemek ve ıslak imzalı kopyayı kabul aşamasından sonra proje sözleşmesi ile birlikte BAP birimine teslim etmek zorundadır.

Proje önerileri, ilgili komisyon üyesi incelemesini geçtikten sonra Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda projeyi değerlendirmek üzere hakem veya konunun uzmanlarından destek alabilir.

Tez projeleri kapsamında masaüstü, dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar, yazıcı vb. bilgisayar donanımları alımları desteklenmez. Ancak, çalışma için zorunlu olduğu hallerde, üniversitemiz kadrosunda çalışmakta olan öğrencilerin tezlerinde sadece masaüstü bilgisayar alımlarına komisyon kararı ile izin verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesi ve öğrenci beyan formunun BAP birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde sunulmalıdır. **Uzmanlık Alan Tezi projelerinde** proje 12 aydan uzun süreli ise yılda bir ara rapor sunulmalıdır.Başarı ile tamamlanmış onaylı tez çalışması, sonuç raporu olarak proje bitiminde Proje Süreçleri Yönetim Sistemine yüklenir. Ara rapor ve tez, ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve projenin kapatılması Komisyon tarafından karara bağlanır (Bakınız BÖLÜM 6).

Tezin iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade eden **"Bu çalışma İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası: ……"** ifadesi yazılmak zorundadır. Tezin yabancı dildeki özet sayfasında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair **"This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Istanbul University. Project number ....."** ifadesi eklenir. **Bu ifadeye yer verilmeyen tezler, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden düzenlenmesi istenir.**

Tez çalışmaları kapsamında yayımlanan yayınlarda tez öğrencisinin kurumunun adresi İstanbul Üniversitesi olmalıdır. Eğer sorumlu yazar tez öğrencisi değilse, sorumlu yazarın kurumunun adresi İstanbul Üniversitesi olmalıdır.

Tez projelerinde **Sonuç Raporu** olarak tüm onay sayfaları imzalandıktan sonra onaylanmış haliyle tezin kendisinin tamamı PDF formatında sisteme yüklenir. Onay sayfaları imzasız olan tez projesi raporları teknik incelemeden geri döndürülerek eksiklerin tamamlanması istenir. Projenin sonuçlandırılabilmesi için, proje yürütücüleri ensititüler tarafından yönetilen tez çalışmalarında tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili **enstitünün tez onayı, uzmanlık tezleri için ise ilgili fakülte dekanlığından alınmış başarı yazısını** da proje otomasyon sistemine yüklemek zorundadır. Raporlar Komisyon tarafından karara bağlanır.

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Yine de tamamlanamayan tezler için tez danışmanı gecikmenin gerekçesini ve projenin öğrencinin tez çalışmasını tamamlayıp tez savunma sınavına girinceye kadar "projeyi askıya alma" işlemini talep eden başvuruyu yapmakla yükümlüdür.

Projenin azami süresi ve askıya alma süreleri tamamlanmış olmasına rağmen ilgili tez öğrencisinin çalışmalara devam etmemesi veya başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine öğrenciden alınan taahhütname gereğince öğrenci projeden çıkartılır ve projenin başka bir öğrenci tarafından yürütülmesine olanak verilir veya projenin verilerinin elde olması ve tez projesi olarak tamamlanamayacağı durumlarda yürütücü projenin NAP türüne değiştirilmesini talep eder ve Komisyon kararı ile projenin formatı değiştirilebilir. **Bu durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili Enstitü veya Fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık/kayıt silme durumunu belirten yazıyı da BAP birimine sistem üzerinden sunmak zorundadır.** Projede öğrenci değişikliği veya format değişikliği yapıldığında yeni duruma göre sözleşmeler yenilenir. Başarısızlıkları nedeniyle projeden çıkartılan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar. Çalışmanın formatı da değiştirilemediği durumlarda proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ilgili araştırmacıların kullanımına açılır ve öğrenciden

alınan taahhüt gereğince sarf malzemeleri için yapılan masrafların BAP birimine iadesi istenir ve projenin iptali yoluna gidilir. Masrafları iade etmeyen öğrenciler için gerekli hukuki süreç başlatılması için Rektörlük makamı bilgilendirilir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje kapandıktan itibaren 2 yıl içinde araştırma alanına göre Yabancı dilde yayınlanmış BAP tarafından belirlenmiş yayın kurallarına uygun araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır (Bakınız BÖLÜM 7).

4. Güdümlü Araştırma Projesi (GAP)

Tanım ve Kapsamı: GAP iki kategoride ele alınır. **Birinci kategori**deki projeler İstanbul Üniversitesinin akademik anlamda uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunun yükseltilmesine katkı sağlayacak nitelikte dergilerde yayına dönüşebilecek çalışmaların yürütüleceği araştırma gruplarını, araştırma altyapısı ve uluslararası işbirliklerini desteklemeye yöneliktir. BAP komisyonu bu kapsamda çalışmalar yürütülmek üzere üniversitemizin çeşitli araştırma gruplarının biraraya getirileceği proje önerisinde bulunur. **İkinci kategori**deki projeler ise üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun yeni araştırma altyapılarının oluşturulması ya da var olanların geliştirilmesi ve sürekliliğini sağlayacak projeleri kapsar.

Kimler başvurabilir: Birinci kategorideki GAP için BAP komisyonu, WoS H-indeksi puanı yüksek olan, akademik anlamda üniversitemizin uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunu yükseltmeye katkı sağlayacak nitelikte dergilerde yayın yapabilecek potansiyele sahip üniversitemiz mensubu deneyimli araştırmacılara çağrı yapar. **İkinci kategori**deki projelerde ise BAP komisyonu ve Rektörlükçe onaylanmış projeler için araştırmacılar başvuru yapabilir.

Proje Bütçesi: Bu proje türünde bütçe destek üst limiti yoktur.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler:

Birinci kategoride başvurusu yapılan projenin gerekli bilimsel incelemelerden geçtikten sonra kabulü gerçekleştirilir. Üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun yeni araştırma altyapılarının oluşturulması, mevcut araştırma altyapılarının geliştirme veya sürekliliğinin sağlanmasına yönelik **ikinci kategori** projelerin yürütücülerinin proje başvuruları BAP komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulduktan sonra Rektörlük görüşüne sunulur. Rektörlük ön onayı alındıktan sonra komisyon değerlendirmesi sürecine devam edilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde Proje Süreçleri Yönetim Sistemine yüklenir. Ara ve Sonuç raporları, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin kapatılması Komisyon tarafından karara bağlanır (Bakınız BÖLÜM 6).

Yayın Yükümlülüğü: Birinci kategoride olan projeler, en geç proje kapandıktan itibaren 2 yıl içinde araştırma alanına göre yabancı dilde yayınlanmış BAP tarafından belirlenmiş yayın kurallarına uygun araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır (Bakınız BÖLÜM 7).

5. Uluslararası Araştırma Projesi (International Research Project, IRP)

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi araştırmacılarının uluslararası tanınmış öncü üniversiteler veya alanında tanınmış öncü araştırma merkezleri ve araştırmacılar ile **müşterek yürütecekleri**

araştırma projeleridir. Araştırmacıların başvuru yapılan yıl veya bir önceki yılda, ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times [Times Higher Education (THE) World University Rankings], sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin araştırma alanındaki sıralamada **ilk 250 içinde** yer alan üniversiteler veya alanında tanınmış öncü araştırma merkezleri veya enstitülerde bulunan araştırmacılar ile müşterek yürütecekleri araştırma projeleri desteklenir. Belirtilen sıralama indekslerinde ilk 250 içinde yer almayan üniversitelerle yapılacak işbirlikleri desteklenmez.

İlgili üniversitenin işbirliği yapılacak olan biriminin araştırma alanı sıralamalarında ilk 250 içinde yer almasının kanıtlanabilir olması durumunda da işbirliği yapılacak olan birim için Proje Süreç Yönetim Sisteminde "DİĞER" seçeneği kullanılıp, kurum bilgisi girilerek başvuru yapılabilir. **Başvuruda işbirliği yapılacak olan birimin, ARWU veya THE indekslerinde ilk 250 içinde yer aldığını gösterir belge başvuru evrakları ile birlikte sunulmalıdır.**

Proje Bütçesi: 100.000 ₺ + Yayın Teşvik Bütçesi + Kongre Katılım Destek Bütçesi

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvuru, komisyon tarafından işbirliğinin üniversiteye yapacağı katkının saptanması için ön değerlendirmeye alınır. Bu ön değerlendirme kapsamında işbirliği yapılacak üniversitenin uluslararası sıralaması, işbirliği yapılacak araştırmacının yayın listesi ve yayınların etki değerleri, WoS H- indeksi puanı ve proje kapsamında yapılacak işbirliğinin üniversitemize yapacağı katkı göz önünde bulundurulur. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir. Komisyon ön değerlendirmesini geçen projelerin bilimsel incelemesinin yapılması için hakem süreçleri başlatılır. Hakem değerlendirme süreçleri de göz önünde bulundurularak, proje başvurusunun çalışmanın planlanan başlama tarihinden en az 4 ay önce gerçekleştirilmesi önerilir.

Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet veya işbirliği yazısının sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgenin aslının BAP Birimi'ne ibraz edilerek yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının teslim edilmesi zorunludur. Başvurular, hakem süreçlerinden geçtikten sonra komisyonca değerlendirilir. Bu kapsamda; araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Araştırmacıların araştırma amaçlı yurtdışı seyahat giderleri için ayrılan bütçe toplam bütçenin %70'ini aşamaz. Proje kapsamında proje araştırmacısı olan yabancı araştırmacıların seyahat giderleri de karşılanabilir.

Proje başvurusunda, normal araştırma projeleri için istenen hususlara ilave olarak, aşağıdaki belge ve bilginin de sağlanması gerekmektedir:

a. Proje İşbirliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi: Projenin tarafı olan İstanbul Üniversitesi akademik personeli, BAP'tan sorumlu Rektör ya da Rektör Yardımcısı, yurtdışındaki ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluşta projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri konuların belirtildiği projelerde ortaya çıkacak bilginin paylaşımını düzenleyen anlaşmadır. Kabul edilen projeler için, başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının BAP Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

b. Proje Ortağı: Proje başvuru aşamasında projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve araştırmacı alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgiler, beklenen katma değer, İstanbul Üniversitesi ve araştırmacılarına yapması beklenen katkılar hususunda bilgi verilmelidir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde Proje Süreçleri Yönetim Sistemine yüklenir. Ara ve Sonuç raporları, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin kapatılması Komisyon tarafından karara bağlanır (Bakınız BÖLÜM 6).

Yayın Yükümlülüğü: Proje süresince ya da en geç proje kapandıktan itibaren 2 yıl içinde araştırma alanına göre BAP tarafından belirlenmiş yayın kurallarına uygun olarak araştırma makalesi olarak yabancı dilde yayınlanmak zorundadır (Bakınız BÖLÜM 7).

Bilim İnsanı Yetiştirme, Geliştirme ve Destekleme kapsamındaki Projeler

Ülkenin ve İstanbul Üniversitesi'nin bilim politikalarına uygun olarak, araştırmacı alt yapısının geliştirilmesi amaçlanmıştır. Araştırmacıların tanınırlıklarının, dolayısıyla ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerinin artırılması, araştırma ortamlarının ve olanaklarının iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası organizasyonlardan daha fazla araştırma desteği alabilmelerinin teşvik edilmesi, yurtdışı araştırma ve bilimsel deneyimlerinin geliştirilmesi kapsamında sağlanacak destek türleri aşağıda verilmiştir:

6. Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği (BYP)

Tanım ve Kapsamı: Üniversitenin araştırmacılarının yayın yapabilme potansiyellerinin artırılmasına yönelik destek sağlamak amacıyla ödül mahiyetinde çalışmalarına verilen desteklerdir.

Proje Bütçesi: Projede kullanılacak olan yayınlara ne kadar destek verileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Yayın karşılığında verilecek destek miktarının hesaplanmasında, WoS/Scopus indeksleri kapsamında yayının çıkmış olduğu derginin "Average Journal Impact Factor Percentile" puanı sınıflaması gözönünde bulundurulur (Bakınız: Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği).

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Bu kapsamda, WoS tarafından taranan dergilere ilave olarak sosyal bilimler için Scopus ve BAP komisyonunca ilan edilen indekslerde taranan dergilerde çıkmış **İngilizce öncelikli olmak üzere YABANCI DİLDE HAZIRLANMIŞ ARAŞTIRMA MAKALELERİ**'ne destek verilir. Başvurularda kullanılan yayınların her biri için, yayında adı geçen araştırmacılardan yalnızca bir kişiye destek sağlanır. Birden çok yazarlı yayınlar için, destek başvurusu üniversitemiz mensubu yazarların mutabık kaldığı bir yazar tarafından gerçekleştirilir.

Başvurularda kitap/kitap bölümleri için verilecek olan destekler, kitabın WoS Book Citation Index'de taranıyor olmasına göre bütçelendirilir. İndekste tarananlar eserler için belirlenmiş olan bütçenin tamamı verilirken, indeks dışında olanlar için ise belirlenen bütçenin %50'si verilir.

Book Citation Index'de taranmayan kitap veya kitapta bölümleri için yapılan başvuruya özgü olarak BAP komisyonu tarafından aşağıdaki şartlar aranır:

a. Kitap/kitap bölümünün basılmış olduğu yayınevinin uluslararası olup, en az 10 yıldır yayım faaliyeti yürütüyor olması,

b. Kitap/kitap bölümünün basılmış olduğu yayınevinin başvuru yapılan alanda en az 20 kitap basmış olması,
c. Kitap bölümlerinin konu bütünlüğü içermesi,
d. Eserin yabancı dilde basılmış olması,
e. Bilimsel makalelerin veya toplantı bildirilerinin özet/tam metinlerinin basıldığı kitap/kitap bölümü formatında olmaması.

Başvuruda kullanılmış yayınlarda yürütücü dışında İstanbul Üniversitesi kadrosunda bulunan tüm yazarlar, "Yayın Kullanım Hakkı Devir Formu" imzalamak zorundadırlar. Bu kapsamda yapılacak olan değerlendirmelerde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a. Bu kapsamda, BAP Komisyonu'nun belirlediği nitelikteki yayınların her biri için yayında adı geçen araştırmacılardan yalnızca biri yararlanabilir.
b. Yürütücünün **yayında adresini İstanbul Üniversitesi olarak göstermiş olması ZORUNLUDUR**. İstanbul Üniversitesi adres olarak gösterilmemiş olan yayınlara destek verilmez.
c. Yürütücüler, aynı anda birden fazla BYP projesinde yürütücülük yapabilirler ancak aynı yayın ile yalnızca bir kez başvuru yapılabilir.
d. Birden çok yazarlı yayınlar için, destek başvurusu üniversitemiz mensubu yazarların mutabık kaldığı bir yazar tarafından gerçekleştirilir.
e. Birden çok yazarlı yayınlar için, üniversitemiz araştırmacıları tarafından imzalanan ve makale üzerindeki destek haklarından feragat ettiklerine dair Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formunun başvuruda sisteme yüklenmesi ve destek talebinin kabul edilmesi durumunda bu formun ıslak imzalı olarak BAP birimine sözleşme ile beraber teslim edilmesi zorunludur.
f. Başvuruda kullanılacak yayınların basılmış/yayımlanmış olması ve yayınlarda adı yer alan üniversitemiz araştırmacılarının Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVESİS) kişisel sayfalarına ilgili yayınları işlemiş ve makalenin WoS numarasının girilmiş olması, kitapların ise ISBN numarasının belirtilmiş olması şarttır.
g. Bu kapsamda, yayınlanmasından itibaren en geç 36 ay içinde başvurusu yapılan yayınlar için destek sağlanır.
h. Araştırmacılar, destek kapsamına giren birden çok makale için bir projede toplu başvuru gerçekleştirebilirler.
i. BAP tarafından BYP projelerine sağlanacak destek miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Makalenin karşılığında verilecek destek miktarının hesaplanmasında, WoS indeksleri kapsamında yayının çıkmış olduğu derginin "Average Journal Impact Factor Percentile" puanı göz önünde bulundurulur (Bakınız: Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği).
j. Yukarıda belirtilen kurallar BAP proje otomasyonu tarafından kontrol edilir ve otomatik olarak uygulanır.
k. Proje bütçelerine ek olarak Yayın Teşvik ek bütçesi amacıyla kullanılan eserler ayrıca BYP proje başvurusu kapsamında kullanılamaz.

BAP proje otomasyon sistemi üzerinden yapılan başvurular komisyon tarafından incelenir ve beyanların doğruluğu onaylandıktan ve eserin desteklenmeye uygun olup olmadığı belirlendikten sonra proje kabul aşamasına geçirilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: BYP projelerinin süresi **EN ÇOK 24 ay** ile sınırlıdır. Ancak, zorunlu hallerde, Komisyon kararı ile 6 aya kadar ek süre verilebilir. Projeler ilgili bölümde belirtilen kurallara uygun olarak sürdürülmek ve sonuçlandırılmak zorundadırlar (Bakınız BÖLÜM 6).

Yayın Yükümlülüğü: Bu proje türünde yayın yükümlülüğü yoktur. Ancak yapılan çalışmalardan yayın yapıldığı taktirde proje çıktılarındaki kurallar geçerlidir (Bakınız BÖLÜM 7).

7. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YÖP)

Tanım ve Kapsamı: Araştırmacıların yayın üretkenlikleri sürekliliğinin ve sonuçları bilimsel yayına dönüşen araştırmaların teşvik edilmesine yönelik desteklerdir. Bu proje desteğinden İstanbul Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar yararlanabilirler. Bu destekler **sadece araştırma amaçlı projeler için kullanılabilir**.

Proje Bütçesi: Bu proje türünde proje üst limiti 75.000 ₺'dir. Bu proje türünde Yayın Teşvik Bütçesi kullandırılmaz. **Bütçedeki araştırma amaçlı seyahat desteği üniversitemizde bulunmayan, yüksek teknoloji gerektiren araştırma altyapısının kullanılmasını gerektirmedikçe toplam bütçenin %25'ini geçemez.**

Proje bütçesi içinde kalmak şartı ile bu proje türünde 2 bursiyer çalıştırılabilir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Proje başvuruları aşağıda belirtilen kurallar doğrultusunda yapılır ve değerlendirmeye alınırlar. Tüm projelerde olduğu gibi hakem değerlendirmesi sonucunda komisyonca projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir. Bu kapsamda;

a. Son 10 yıl içinde WoS indekslerinde taranan dergilerde ve sosyal bilimler alanlarında BAP tarafından belirlenen dergilerde yabancı dilde basılmış olmak üzere 25 adet tam metin orijinal makale yayımlayan araştırmacılar başvurabilir,

b. Bir araştırmacı eğer uygun sayıda yayına sahipse, aynı anda birden fazla YÖP projesi yürütücülüğü yapabilir,

c. Bu program kapsamında daha önce alınan destekler için kullanılmış olan yayınlar, aynı anabilim dalındaki bir başka araştırmacının başvurusu için tekrar kullanılamaz.

d. Söz konusu makalelerin en az %60'ının İstanbul Üniversitesi adresli gerçekleştirilmiş olması ve yine en az %60'ının Türkiye dışında yayın yapan yabancı dergilerde yayımlanmış olması şarttır.

e. Destek talebiyle başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) işlenmiş olması zorunludur.

f. Başvuru sırasında yürütücü, yayınlarda adı yer alan aynı Anabilim Dalı araştırmacılarının bilgisi dahilinde gerçekleştirdiğini ve aynı yayın ile birden fazla başvuru yapılmayacağını bildiklerine dair imza altına aldıkları Beyan Formunu ve yayınlarda isimleri bulunan aynı Anabilim Dalındaki diğer araştırmacıların imzaladıkları "Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formunun (YÖP)" da proje otomasyon sisteme yüklemesi gerekmektedir. Desteklenmesine karar verilen başvurular için bu formların ıslak imzalı asıllarının BAP Birimi'ne proje sözleşmesi ile beraber teslim edilmesi zorunludur.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde Proje Süreçleri Yönetim Sistemine yüklenir. Ara ve Sonuç raporları, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin kapatılması Komisyon tarafından karara bağlanır (Bakınız BÖLÜM 6).

Yayın Yükümlülüğü: Proje süresince ya da en geç proje kapandıktan itibaren 2 yıl içinde araştırma alanına göre BAP tarafından belirlenmiş yayın kurallarına uygun olarak araştırma makalesi olarak yabancı dilde yayınlanmak zorundadır (Bakınız BÖLÜM 7).

8. Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP)

Tanım ve Kapsamı: Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür. Projenin yürütücülüğünü öğretim üyeleri üstlenir. Projenin araştırmacılarını lisans eğitimi düzeyindeki öğrenciler oluşturur.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler:

Başvuruyu üniversitemizin öğretim üyeleri yürütücü olarak yapar. Lisans düzeyindeki başarılı öğrenciler araştırmacı olarak projede yer alabilir. Öğrencilerin bu projelerde araştırmacı olabilmesi için eğitimlerinin ilk 2 yarıyılını başarı ile tamamlamış olması ve en az 2,5 Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO) sahip olması gerekir. AGNO'su bu limitin altında olan öğrenciler projelerde görev alamazlar. Bir projede en az bir, en fazla 3 öğrenci için bütçe oluşturulur. Proje süresi en az 6, en çok 24 ay olabilir.

Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir. Bu proje desteği kapsamında, araştırmanın ihtiyaç duyduğu sadece sarf malzemesi, alet ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri karşılanmaz.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:

Öğretim üyelerinin aynı anda yürütebileceği öğrenci projesi sayısı 3 ile sınırlıdır. Bu projeler, yürütücünün proje yükü değerlendirmesinde veya kısıtlamalarında dikkate alınmaz. Bu proje tipinde, ara rapor hazırlanması istenmez. Proje bitiminde sonuç raporunun proje otomasyon sistemine yüklenmesi yeterlidir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje bitiminde yayın zorunluluğu aranmaz ancak, proje sonuçlarının özellikle bir öğrenci kongresinde sunulması beklenir.

9. Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP)

Tanım ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu öğretim üyelerinin, kendilerine bilimsel faaliyetlerinde yardımcı olacak doktora unvanına sahip araştırmacıları çalışmalarına dahil edebilmek için sundukları projelerdir.

Kimler başvurabilir: Üniversitemiz mensubu olan, doktor unvanını aldıktan sonra alanında **en az 5 yıl** akademik deneyimi olup, **öğretim üyesi kadrosunda** olan araştırmacılar proje yürütücüsü olarak başvuruda bulunabilirler.

Proje yürütücüsünün **son 5 yılda** WoS indekslerindeki dergilerde veya sosyal bilimler alanında WoS, Scopus ya da BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan uluslararası alan indekslerindeki hakemli dergilerde yabancı dilde yayınlanmış **en az 5 yayınının** bulunması gerekir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile ilgili ilkeler:

Bu proje türünde başvuru aşamasında aşağıda belirtilen kurallara uyulmalıdır:

a) Doktora sonrası araştırmacı, unvanını (Tıpta ise Uzman Dr. Unvanını) aldıktan sonraki en çok 7 yıl içinde bu proje türünde görev alabilir.
b) Doktora sonrası araştırmacı, bu proje kapsamında verilecek destekten; doktora öğrenimi sonrasındaki **7 yıl içinde** aynı proje veya farklı projelerde toplam en fazla 36 ay süre ile yararlanabilir.
c) Proje süresi başvuru aşamasında en çok 24 aydır. Doktora sonrası araştırmacının başarımlarına (performansına) dayalı olarak uygun görüldüğünde komisyon onayı ile proje süresi 36 aya kadar uzatılabilir,
d) Projenin değerlendirilmesinde Doktora sonrası araştırmacının çalışma alanı ve bilimsel faaliyetleri gözönünde bulundurularak karar verilir; gerek duyulduğunda komisyon tarafından doktora sonrası araştırmacı ile mülakat yapılır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:

Diğer proje türlerinde olduğu gibi altı ayda bir ararapor sunulmalıdır ve bu rapor kapsamında doktora sonrası araştırmacının çalışmaları ve bu çalışmaların yürütücü tarafından değerlendirilmesi sunulmalıdır. Bununla birlikte Doktora sonrası araştırmacı ile ilgili aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Doktora sonrası araştırmacıya kendisi ile sözleşme yapıldıktan sonra YÖK'ün belirlemiş olduğu tutarlar esas alınarak ödeme yapılır,
b) Projede görev alan doktora sonrası araştırmacının sözleşmesi, her takvim yılı bitiminde sona erer ve bir sonraki yıl için sözleşme proje yürütücüsünün görüşleri, sunulan rapor ve doktora sonrası araştırmacının bilimsel faaliyetleri gözönünde bulundurularak BAP komisyonu kararı ile yenilenir,
c) Fen, mühendislik ve sağlık alanlarında doktora sonrası araştırmacının yazarlar arasında yer alacağı ve alanına göre **WoS indekslerinde taranan dergilerde** yayınlanmak üzere başvurusu yapılmış ya da yayınlanmış **en az bir (1) yayın sunması** gereklidir. İki yıl ya da daha uzun süreli projelerde **en az birinin WoS Journal Citation Reports Q1 ya da Q2 listesindeki dergilerde yayınlanmış olması** koşuluyla **en az iki yayın** yapması gereklidir.
d) Doktora sonrası araştırmacının Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında proje süresince yayınlanacak yayın sayısı diğer alanlardaki ile aynıdır. Yayınların WoS veya Scopus indeksi tarafından listelenen dergilerde olması, iki yıl ya da daha uzun süreli projelerde, bu yayınlardan en az birinin WoS ya da Scopus dergi sıralaması Q1 ya da Q2'de yer alan dergilerde yayınlanmış olması gerekmektedir,
e) Proje süresince doktora sonrası araştırmacının proje ekibinde olacağı en az 1 dış kaynaklı proje başvurusu yapılmalıdır,
f) Proje süresince sözleşme hükümlerini ve proje yükümlülüklerini yerine getirmeyen doktora sonrası araştırmacısının, proje rapor süresinin ya da ilgili sözleşmenin takvim yılının dolması beklenmeksizin yürütücünün önerisi ve/veya BAP komisyonu değerlendirilmesi ile sözleşmesi sonlandırılır, bilimsel sonuç raporu ve proje çıktıları ile proje yürütücüsü tarafından proje kapatılır.

Yayın Yükümlülüğü: Bu proje türünde **yürütücünün yayın yükümlülüğü bulunmamakla birlikte**, projede görev alan **Doktora sonrası araştırmacı yukarıda belirtildiği gibi yayın yapmakla yükümlüdür** (Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: c ve d bendi).

10. Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projesi (KUDOP)

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi araştırmacılarının yurtiçi veya dışındaki **ÜNİVERSİTELER**, **ARAŞTIRMA MERKEZLERİ** veya **SANAYİ** ile müşterek yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda işbirliği yapılacak kurum veya kuruluşların da projeye fon desteği sağlaması esastır.

Projelerin yürürlüğe girmesi için, İstanbul Üniversitesi BAP komisyonu kabul etmiş olsa bile, ortak olarak gösterilen kurumun araştırma amaçlı çalışmasını desteklemiş olması esastır.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler:

Başvuru sırasında, gizlilik sözleşmesininin imzalanmış olması ve karşı kurumun projeye eş finans desteği sağlaması gerekir. Ayrıca başvuru dosyasında üniversitemiz mensubu araştırmacının projedeki görevi hakkında bilgi verilmesi zorunludur. Bu projeler için, projenin tarafı olan İstanbul Üniversitesi mensubu akademik personel ve diğer kuruluştan bir araştırmacı ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, Normal Araştırma Projeleri için istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belge ve bilginin de sağlanması gerekmektedir:

a. **Proje Gizlilik Sözleşmesi:** Projenin tarafı olan İstanbul Üniversitesi akademik personeli, Rektör ya da BAP'tan sorumlu Rektör Yardımcısı ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluşta projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve projelerde ortaya çıkacak bilginin paylaşımını düzenleyen anlaşmadır. Kabul edilen projeler için, başvuru aşamasında proje otomasyon sistemine yüklenen bu belgenin aslının BAP Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.
b. **Proje Öneri Formu:** Normal Araştırma Projelerinde istenen hususlara ilave olarak, projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve araştırmacı alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgiler, beklenen katma değer, İstanbul Üniversitesi ve araştırmacılarına yapması beklenen katkılar hususunda bilgi verilmelidir.

Komisyon bu tür projeler için özel başvuru koşulları ve değerlendirme süreçleri öngörebilir.

Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı hakem görüşleri alınarak doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin ve ortaklık yapılan kurum tarafından söz konusu projenin onaylandığına dair yazının BAP birimine teslim edilmesi zorunludur. Proje Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde Proje Süreçleri Yönetim Sistemine yüklenir. Ara ve Sonuç raporları, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin kapatılması Komisyon tarafından karara bağlanır (Bakınız BÖLÜM 6).

Yayın Yükümlülüğü: Proje kapandıktan itibaren 2 yıl içinde araştırma alanına göre Yabancı dilde yayınlanmış BAP tarafından belirlenmiş yayın kurallarına uygun araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır (Bakınız BÖLÜM 7).

11. Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi (DKEP)

Tanım ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü, koordinatör veya kurum sorumlusu olarak görev aldığı/alacağı, Üniversitemizin dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlardan fon desteği alınmış projeler ile Avrupa Birliği HORIZON 2020 programı veya diğer yurtdışı destek programları kapsamında, yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalar için üniversitemize doğrudan bütçe aktarımı yapılacak projelere başvuru aşamasında, proje bütçesinin belirli bir oranda kurum tarafından karşılanmasını ön şart koşan proje başvuruları için sağlanan eş finans destek projesidir. Bu projelerin temel amacı; dış kaynaklı projelerin kapsamının geliştirilmesi, katmadeğer yaratma potansiyelinin ve başarımlarının artırılması ve projeler kapsamında ihtiyaç duyulacak tamamlayıcı desteklerin sağlanmasıdır. Bu kapsamda yürütücü kurum olarak İstanbul Üniversitesinin görev aldığı, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır. Bu kapsamda TÜBİTAK (1002 hariç), KALKINMA BAKANLIĞI, KALKINMA AJANSI, AB PROJELERİ ve benzeri programlarca desteklenmiş bulunan ve amacı yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi olan, aynı zamanda bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır.

Verilecek destekler dış kaynaklı projenin geliştirilmesi, tıkandığı noktaların çözümlenmesi veya daha önce yürütülmüş çalışmaların zenginleştirilmesi veya projenin çalışma alanında yürütülecek diğer araştırmalara destek sağlamak amaçlı kullanılabilir. **Proje adı ve kapsamı, dış kaynaklı proje ile aynı olamaz.**

Kimler başvurabilir: Bu kapsamda TÜBİTAK (1002 hariç), KALKINMA BAKANLIĞI, KALKINMA AJANSI ve AB PROJELERİ benzeri programlardan desteklenmiş yürüyen veya **SON BEŞ** yıl içinde başarı ile kapanmış proje desteği almış dış kaynaklı projenin yürütücüleri (yürütücülük görevinin İstanbul Üniversitesi bünyesinde yapılmış olması şarttır) başvuru yapabilir.

Proje Bütçesi: Üniversitemize kazandırılan dış kaynaklı araştırma projesi bütçesinin %50'sine kadar destek sağlanabilir. **Proje destek miktarı proje teşvik ikramiyesi (PTİ) ve kurum hissesi bütçesi hariç olarak belirlenir.** Başvuru aşamasında kurumun, proje bütçesinin belirli oranında desteği ön koşul olarak şart koşan proje başvurularında bütçe limiti destek programının ortaya koyduğu oran kadar destek verilir. **Sosyal sorumluluk mahiyetindeki projeler, destek kapsamı dışındadır.**

Başvurularda esas teşkil eden dış kaynaklı projede satın alması gerçekleştirilmiş olan alet, donanım ve cihazların mükerrer talepleri desteklenmez.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile ilgili ilkeler: Başvurular, BAP Birimi Proje otomasyonu üzerinden dış kaynaklı projenin, İstanbul Üniversitesi mensubu yürütücüsü tarafından yapılır. Başvurularda, yürüyen veya son beş yıl içinde başarıyla kapatılmış projeler kullanılabilir. Başvuruda proje içeriği hakkında bilgi verilmeli, istenilen destek ile yürüyen çalışmalara ne tür bir katkı sağlanacağı detaylı bir şekilde ifade edilmelidir. Alınacak destek farklı bir çalışma konusunda yürütülecek projede kullanılacak ise dış kaynaklı projenin araştırma alanına yapacağı katkı verilmelidir. Projenin ilgili kurum veya organizasyon tarafından desteklendiğine dair resmiyet arz eden belgelerin (Proje Başlığı, proje ekibi ve proje bütçesine dair bilgilerin yer aldığı Proje sözleşmesi, proje kabul yazısı gibi belgeler ve bütçe tablosu) de sisteme yüklenmesi zorunludur. Başvurular, Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bir dış kaynaklı proje için

sadece bir kez destek alınabilir. **Farklı dış kaynaklı projeler için eş zamanlı olarak birden fazla DKEP başvurusu yapılabilir.**

Yurtdışı kaynaklara başvuru aşamasında kurum tarafından belirli oranlarda destek verilmesi ön koşulunu sağlamak amacıyla verilecek desteklerde araştırmacı, proje otomasyondan proje başvurusu yapmaksızın, başvurusu yapılacak destek programının başvuru dosyası ve kurum tarafından istenen bütçe oranını gösterir belgeler ile BAP koordinatörlüğüne bir dilekçe ile başvuru yapar. Koordinatörlük değerlendirilmesi ile projenin karşı kurum tarafından desteklendiği takdirde BAP birimi tarafından "Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi (DKEP)" kapsamında destek sağlanacağına dair Rektörlük onaylı bir yazı verilir. Projenin karşı kurum tarafından değerlendirme süreci tamamlandığında ve projesi desteklendiğinde araştırmacı bu proje kapsamında BAP proje otomasyon sistemi tarafından kendisine daha önce verilmiş yazı ile belirtilmiş bütçe tutarı kadar harcama kalemi ile "Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi (DKEP)" başvurusu yapar. Başvuru sırasında yürütücü, kendisine daha önce verilmiş destek sağlanacağına dair yazı, dış kaynaklı projenin desteklendiğine dair yazı ve dış kaynaklı projenin sözleşmesi ile harcama bütçesini oluşturan ve onaylanan bütçe tablosunu (tüm harcama kalemleri detaylandırılmış olmalı) ve proje başvuru tam metnini proje başvurusunda sisteme yüklemek zorundadır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde Proje Süreçleri Yönetim Sistemine yüklenir. Ara ve Sonuç raporları, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin kapatılması Komisyon tarafından karara bağlanır (Bakınız BÖLÜM 6).

Yayın Yükümlülüğü: Proje süresince ya da en geç proje kapandıktan itibaren 2 yıl içinde araştırma alanına göre BAP tarafından belirlenmiş yayın kurallarına uygun olarak araştırma makalesi olarak yabancı dilde yayınlanmak zorundadır (Bakınız BÖLÜM 7).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Genel İlkeler ve Proje Başvuru Süreci

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Madde 6. Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluştururlar. **Araştırmacıların** projelerde **yürütücü olabilmesi için Doktora ve eşdeğeri Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılıkta Uzmanlık ile Sanatta Yeterlik unvanlarını almış olmaları** "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince **zorunludur**.

İstanbul Üniversitesi BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde, üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi tüm personel ile üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğundadır.

Projelerde Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Kurallar

Projelerde bursiyer çalıştırılması ile ilgili olarak aşağıdaki kurallar uygulanmaktadır:

1. Bursiyer bütçesi talep edecek olan yürütücüler, doktora sonrası en az 5 yıl akademik deneyime sahip olmalıdır.
2. Bursiyer talepleri NAP, YÖP, BYP, Birinci kategori GAP ve ÖNAP türlerindeki projelerde yapılabilir.
3. NAP kapsamında bursiyer talep edilebilmesi için yürütücü Fen, Mühendislik ve Sağlık alanlarında WoS, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında ise WoS, Scopus ya da BAP komisyonu tarafından duyurulan uluslararası alan indekslerindeki dergilerde son 5 yıl içinde 10 ya da daha fazla yayın yapmış olmalıdır.
4. NAP kapsamında bursiyer bütçesi proje bütçesine ek olarak verilirken, YÖP, BYP, birinci kategori kapsamındaki GAP ve ÖNAP'ta ise araştırma bütçesi dahilinde burs verilebilir.
5. NAP kapsamında bursiyer çalışma süresi en fazla 24 ay olabilir. Diğer proje türlerinde ise proje yürütücüsü bursiyerin çalışma süresini belirler.
6. NAP kapsamında sadece bir bursiyer, BYP, YÖP, birinci kategori kapsamındaki GAP ve ÖNAP'ta yürütücünün talebine göre 2 bursiyer çalıştırılabilir.
7. Burs ödeme miktarları 2019 yılı için aylık olarak Yüksek lisans öğrencilerine 1.400 ₺, Doktora Öğrencilerine 2.000 ₺ olup, BAP komisyonu tarafından belirlenmektedir.
8. Bursiyerler başka hiçbir kurum ya da kuruluşta çalışmamalı ve hiçbir kurum ya da kuruluştan burs desteği almamalıdır.
9. Bursiyer çalıştırılan NAP kapsamındaki proje çıktılarının Fen, Mühendislik ve Sağlık alanlarında WoS Q1 ya da Q2 listesindeki dergilerde, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında ise WoS tarafından taranan dergilerde veya Scopus tarafından taranan Q1 veya Q2 listesindeki dergilerde yayınlanması gereklidir.
10. YÖP, Birinci kategori GAP ve ÖNAP'ta yayın şartı için mevcut destek kuralları uygulanır. BYP projesinde yayın şartı aranmaz.

Proje Destek Sayısı Limitleri

Madde 7. Araştırmacılar, **TEZ, BYP, LÖAP, YÖP** ve **DKEP** projeleri dışındaki proje türlerinde aynı anda, aynı proje tipinde **sadece bir tane yürütücülük görevi yapabilirler**. **TEZ** projelerindeki yürütücülük görevi sayısı sınırlamasında, yüksek lisans ve doktora tezlerinde enstitülerin, uzmanlık tezlerinde ilgili dekanlıkların tez danışmanlığı ile ilgili almış olduğu kararlar uygulanır.

Yayın şartını en geç proje bitiminden sonra iki yıl içinde yerine getirmemiş olan araştırmacıların başvurusu, sistem tarafından otomatik olarak engellenir. TEZ, BYP ve LÖAP projeleri dışında, daha önce alınan projesini desteğinin başarıyla kapatmış olan proje yürütücüsü, bu projesinden yayın yapabilmesi için tanınan azami proje bitiş tarihini izleyen 2 yıllık sürede yalnızca bir kez yeni bir araştırma projesi önerebilir, araştırmacılar da benzer şekilde yalnızca yeni bir adet araştırma projesinde görev alabilir. *Örneğin alınmış ve başarı ile kapatılmış olan birinci araştırma projesinden sonra kapanış tarihinden itibaren 24 ay içinde aynı türden bir proje daha alınabilir. Bu proje türünden üçüncü projeyi alabilmesi için yürütücünün birinci projesini yayına dönüştürmüş olması şarttır.*

Başvuru Süreci

Madde 8. Proje başvuruları, internet üzerinden proje otomasyon sistemi kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan üniversitemiz mensuplarının, İstanbul Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVESİS) bilgilerini

güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVESİS sistemine işlemiş olmaları şarttır.

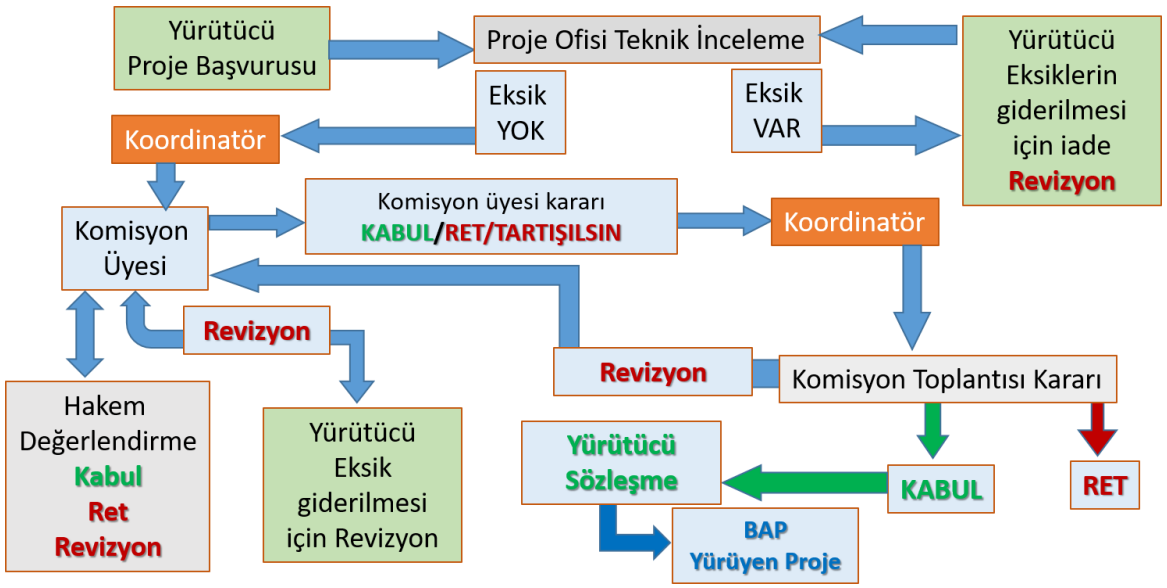
Üniversitemiz mensubu araştırmacıların, BAP Proje otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen araştırmacılar, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@istanbul.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. AVESİS araştırmacı giriş sayfasında şifre gönder düğmesini tıklayıp açılan pencerede ilgili alana kurumsal e-posta adresini (@istanbul.edu.tr uzantılı) girdiklerinde gerekli erişim ve şifre oluşturma linki e-posta adreslerine otomatik olarak gönderilir.

BAP proje otomasyonu üzerinde, yürütücülerin ve yardımcı araştırmacıların yürüttükleri veya görev aldıkları projelerdeki ara raporu, sonuç raporu veya yayın yapma taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini aksatan, zamanında yerine getirmeyen araştırmacılar, bu görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri proje otomasyon tarafından bloke edilir.

Başvuru Tarihleri ve Proje Başvurusu

Madde 9. Proje başvuruları ÖNAP dışındaki projelerde herhangi başvuru zaman sınırlaması olmaksızın; "İstanbul Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi" üzerinden, çevrimiçi olarak istenilen tüm eklenti dosyalarını sisteme yükleyerek gerçekleştirilir. ÖNAP için BAP Komisyonunca başvuru koşulları ve uygulanacaksa başvuru takvimi oluşturulur ve araştırmacılara çağrılı olarak duyurulur.

Proje başvuru ve değerlendirme süreçlerinin iş akışı Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1: Proje başvuru ve değerlendirme süreçlerinin iş akışı

Tez projeleri, LÖAP ve BYP kapsamındaki projeler, komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve izlenir. Gerek duyulduğu taktirde hakem değerlendirmesi alınabilir.

Proje Süresi

Madde 10. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Kurulu tarafından desteklenecek olan projelerin süreleri **LÖAP ve BYP dışındaki projeler için en az 12** aydır. Zorunlu hallerde, yürütücü gerekçeleri ile komisyona başvuru yaparak, başvuru sırasında talep etmiş olduğu proje süresine uzatma talebinde bulunabilir. Komisyon, proje tipi ve destekleme kurallarını göz önünde bulundurarak gerekçeleri inceler, talebi karara bağlar ve projeye ek süre verilir. **Verilen ek süre ile birlikte toplam proje süresi 36 ayı geçemez.**

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali desteklerin harcama gerçekleştirme süreleri, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Proje Bütçeleri, Yayın Teşvik ve Kongre Katılım Bütçeleri, Projelerde Talep Edilebilecek Harcama Kalemleri

Madde 11. Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Proje otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermeyecektir. Bununla birlikte yürütücüler başvuru yapacakları projelerin bütçelerine ek olarak kurallar dahilinde yaptıkları yayınları kullanarak "Yayın Teşvik Bütçesi" alabilirler.

Proje tipine göre talep edilecek olan bütçeye ek olarak kongre katılım destek bütçesi, bursiyer bütçesi ve doktora sonrası araştırmacı bütçesi ayrıca verilir (Bakınız: Proje Destek Sayısı Limitleri).

Proje Destek Üst Limitleri

Madde 12. Projeler için belirlenen destek miktarlarında değişiklik yapmak BAP komisyonunun yetkisindedir ve değişiklikler Rektör oluru alındıktan sonra yürürlüğe girer.

Başvuru aşamasında proje bütçeleri oluşturulurken izin verilen proje türlerinde yürütücünün talebi üzerine son üç yıl içinde Web of Science ISI indekslerinde (SCIE, SSCI, A&HCI) taranan dergilerde yayınlanan araştırma makaleleri için "**Yayın Teşvik Bütçesi**" sistem tarafından hesaplanır ve oluşan bu bütçe proje üst limitine eklenir.

BAP komisyonu tarafından belirlenmiş olan **KDV dahil proje** destek üst limitleri aşağıdaki gibidir:

1. Normal Araştırma Projeleri (NAP):

Proje bütçesi yürütücünün deneyimi ve WoS tarafından taranan dergilerde yayınlanan araştırma makalesi sayısına göre belirlenir.

Normal kapsamlı projelerin bütçesi yürütücünün son 5 yıldaki yayın sayısına göre aşağıda gösterildiği şekilde belirlenir:

a) Temel destek miktarı **30.000 ₺ + Yayın Teşvik Bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi,**

b) Son 5 yıl içinde en az 4 adet WoS indekslerinde taranan dergilerde yayını olan yürütücüler için **40.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi**;

c) Son 5 yıl içinde en az 7 adet WoS indekslerinde taranan dergilerde yayını olan yürütücüler için **50.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi**;

d) Son 5 yıl içinde en az 10 adet WoS indekslerinde taranan dergilerde yayını olan yürütücüler için **60.000 ₺ + 1 adet Bursiyer Bütçesi + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi**

2. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):

360.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi

Projede doktora sonrası araştırmacı çalışacaksa, projeye DOSAP proje bütçesinde belirtildiği şekilde bütçe kalemi eklenmelidir.Doktora sonrası araştırmacı sayısı bir adettir. Bursiyer çalıştırma sayısı 2 dir. Bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçeleri proje bütçesi limitleri içindedir.

3. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):

3.a. Yüksek Lisans Tez Projesi**:**
15.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi

3.b. Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Projeleri:
17.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi

3.c. Doktora Tez Projeleri:
25.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi

Tez projelerinde ilave olarak verilen kongre katılım destek bütçesi sadece üniversitemiz kadrosunda bulunan tez öğrencileri tarafından kullanılabilir. Projenin yürütücüsü veya ikinci tez danışmanı bu destekten yararlanamaz.

4. Güdümlü Araştırma Projesi (GAP):

Proje bütçesi üst limiti yoktur, komisyon kararına bağlıdır. **Birinci kategori** GAP kapsamındaki projelerde proje bütçesinde olmak koşuluyla bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılabilir. Bursiyer çalıştırma sayısı 2 dir.**İkinci kategori** GAP kapsamındaki bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı talep edilemez. Her iki kategorideki GAP kapsamlı projede altyapının teknisyen niteliğindeki gereksinimleri kapsamında personel çalıştırılabilir.

5. Uluslararası Araştırma Projeleri (IRP*):*

100.000 ₺ + Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi

6. Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projesi (KUDOP):

50 000- ₺ +Yayın teşvik bütçesi + Kongre katılım desteği bütçesi (Kurum dışı ortak da en az eşit miktarda destek vermelidir)

7. Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi (DKEP):

Diğer kurumlarca sağlanan toplam proje araştırma bütçesinin (PTI, kurum hissesi tutar dışıdır) en fazla %50'si ile sınırlıdır.

8. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma (YÖP):

75.000 ₺ + Kongre katılım desteği bütçesi

Bursiyer çalıştırma sayısı 2 dir.Proje bütçesi limiti içindedir.

9. Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP):

Bu proje türünde sadece Doktora Sonrası Araştırmacı maaşı talep edilir. En az 12 en çok 24 ay üzerinden hesaplama yapılır. Gerekli hallerde 12 ay ek süre verilerek proje süresi uzatılır ve toplam bütçe miktarı artırılır. Talep edilecek destek miktarı BAP tarafından duyurulan Doktora sonrası araştırmacı brüt maaş tutarı ile proje süresi çarpımı ile belirlenir.

Bütçe aşağıda gösterildiği gibi oluşturulur.

Bütçe Kalemi: Hizmet Alımı
Tanım/Adı: Doktoralı personel çalıştırma
Birim Fiyatı : BAP tarafından duyurulan brüt maaş miktarı
Adet: Personelin projede kaç ay çalışacağı belirtilmelidir
Birimi: Ay
KDV: %0

10. Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP):

Proje bütçeleri, projede yer alan lisans öğrenci sayısına göre değişmektedir. Destek miktarları projede yer alan öğrenci sayılarına göre aşağıda verilmiştir.

1 lisans öğrencisinin görev aldığı proje destek miktarı 2.000 ₺

2 lisans öğrencisinin görev aldığı proje destek miktarı 3.000 ₺

3 Lisans öğrencisinin görev aldığı proje destek miktarı 5.000 ₺

11. Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği (BYP) projesi:

Araştırmacılar bu kapsamda son 36 ay için üretmiş oldukları editöre mektup, kısa makale, vaka takdimi, teknik rapor, teknik not, derleme, araştırma makalesi, kitap, kitapta editörlük, kitapta bölüm gibi eserlerini kullanabilirler. Verilecek olan destekler Sağlık, Fen ve Mühendislik araştırma alanları ile Sosyal bilimler ve Beşeri bilimler araştırma alanlarına göre farklılık arz eder.

Sağlık, Fen ve Mühendislik araştırma alanları için sadece WoS kapsamında taranan dergilerde çıkan eserler ile kitap ve kitapta bölümlerine destek verilir. Sosyal ve Beşeri bilimler araştırma alanlarında ise WoS kapsamında taranan dergilerde çıkan eserlerin yanı sıra Scopus ve BAP komisyonunca ilan edilen indeksler kapsamında taranan dergilerde yayımlanan eserler de destek kapsamında kullanılabilir.

Proje başvurusunda kullanılacak olan WoS indeksleri kapsamındaki eserin karşılığında verilecek destek miktarının hesaplanmasında, yayının çıkmış olduğu derginin “Average Journal Impact Factor Percentile” puanı kullanılarak hesaplama yapılır. WoS kapsamındaki eserler için verilecek olan en üst destek miktarı [Average Journal Impact Factor Percentile (AJIFP) puanı 100 olan dergilerde çıkan yayınlar için] BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Sosyal ve Beşeri bilimler araştırma alanlarında ise WoS/Scopus kapsamı dışında taranan dergilerde yayımlanan eserler sabit bir bütçe ile desteklenir ve verilecek destek miktarı BAP komisyonu tarafından belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

Araştırmacılar, bir proje başvurusunda birden fazla eseri "*Yayın Teşvik Bütçesi*" veya *BYP* bütçesini oluşturmak için kullanabilirler. Bu bütçe yürütücünün talebi doğrultusunda kullanılabilir. Ancak harcama kalemi talepleri konusunda son karar yetkisi Komisyona aittir.

Başvurularda, kullanılacak kitap ve kitap bölümlerinin WoS Book Citation Index'de görünür olması ve yayın ekinde indeks çıktısının da eklenmesi gerekmektedir. Book Citation Index'de taranmayan kitap veya kitapta bölümler için yapılan başvuruya özgü olarak BAP komisyonu tarafından eserin çıkmış olduğu yayınevinin uluslararası saygınlığına, kitabın yapısı ve içeriğine göre değerlendirme yapılarak desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir. Bu türdeki eserler uluslararası yabancı dilde hazırlanmış ve tanınan yayınevleri tarafından yayımlanmış olmalıdır. Kitapların bir konu bütünlüğü içermesi kitap desteği için önemlidir.

Makalelerin bir araya getirilerek oluşturulan kitaplar veya bilimsel toplantı bildirilerinin özet veya tam metinlerinin basıldığı kitap formundaki eserler kitap/kitapta bölüm olarak değerlendirilmez.

Web of Science "Average Journal Impact Factor Percentile" puanı 80'in üzerinde olan dergilerde araştırma sonuçlarının verildiği editöre mektup formatındaki araştırma makaleleri tam makale olarak değerlendirilir. Bunun dışındaki Editöre mektup, kısa makale, vaka takdimi, teknik rapor veya not vb. yayınlara hesaplanan değerin ¼'ü verilir.

WoS, Scopus ve diğer Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde çıkan yayınlar için uygulanacak hesaplama yöntemi şu şekildedir:

- WoS indekslerinde taranan dergilerde çıkmış olan her yayın için sağlanacak destek miktarı aşağıdaki formül ile belirlenir:

$$\textit{Yayın teşvik destek miktarı} = \frac{(10.000 \times [(\frac{\textit{WoS average JIF puanı}}{100})^{2,5}])}{\textit{Toplam yazar sayısı}} \times \text{İ.Ü.}\textit{mensubu yazar sayısı}$$

- Destek bütçesi AJIFP puanı 30 altındaki puanlı dergilerde çıkan yayınlar için global olarak 500 ₺'dir.
- Yurtdışı araştırmacılarla birlikte yapılan yayınlarda **sorumlu yazar** (corresponding author) İÜ araştırmacısı olduğu durumda eserin İÜ araştırmacıları payına düşen tutar hesaplaması yapılmaz, eser karşılığında oluşan tutarın tamamı kullandırılır.
- Sosyal ve beşeri bilimler alanında WoS indekslerinde taranan dergilerde çıkan yayınların destek bütçesi AJIFP puanı karşılığında hesaplanan bütçenin 2 katı olacak şekilde destek bütçesi oluşturulur.
- WoS AHCI indeksi tarafından taranan dergilerde AJIFP uygulaması olmadığından dolayı bu tür dergilerde çıkan eserler için global olarak 1.000 ₺ destek bütçesi oluşturulur ve İÜ'li araştırmacı sayısı dikkate alınarak bütçe kullandırılır.
- Sosyal ve beşeri bilimler araştırma alanında çalışan araştırmacıların Scopus indeksi kapsamında taranan dergilerde çıkan makaleleri için global bütçe 3.000 ₺ olup, aşağıda belirtilen dilimler ve karşılığındaki oranlar dikkate alınarak bütçe oluşturulur. Hesaplamada eserde bulunan İÜ'li araştırmacı sayısı payı hesaplanarak bütçe kullandırılır.

- Scopus Q1 : %100
- Scopus Q2 : %75
- Scopus Q3 : %50
- Scopus Q4 : %25

- Sosyal ve beşeri bilimler araştırma alanında çalışan araştırmacıların WoS veya Scopus indeksleri dışında BAP komisyonu tarafından duyurulmuş olan diğer uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde çıkan makaleler için her bir yayına 300 ₺ bütçe oluşturulur.
- WoS Book Citation Index'de taranan kitapta editörlük, kitap/kitap bölümleri için tahsis edilecek bütçe 7.500 ₺'dir. Kitapta bölüm yazarlığı karşılığında araştırmacılar kitap için belirlenmiş olan destek miktarının ½'sini alabilirler. Araştırmacılara aynı kitap içindeki farklı bölümlerden sadece bir bölüm için destek verilir. Aynı kitapta hem editörlük hem de bölüm yazarlığı söz konusu ise sadece editörlük desteği verilir.
- WoS Book Citation Index'de taranmayan saygın yayınevlerince basılmış kitap, kitapta editörlük ve kitap bölümleri için ise WoS Book Citation Index için belirlenmiş olan bütçenin ½'si verilir. Bu eserlerin değerlendirilmesinde kitabın bölümleri arasında konu bütünlüğü olması, bilimsel makale veya bilimsel kongrelerde sunulan bildiri özeti/tam bildiri metni olmaması kriteleri komisyon tarafından dikkate alınır.

Madde 13. Proje yürütücüleri yukarıda belirtilmiş olan proje üst limitlerine ek olarak son 36 ay içinde WoS kapsamında taranan dergilerde ve Sosyal Bilimler Scopus ve bu kapsamda taranmayan ve BAP tarafından duyurulan diğer indekslerde yer alan dergilerde çıkan yayınları için BYP projelerindeki hesaplama yöntemine göre oluşan ödül bütçe miktarını proje bütçesine ek olarak talep edebilirler (***Yayın teşvik bütçesinin hesaplaması için proje bütçeleri BYP Bütçe Hesaplama bölümüne bakınız***).

Proje kapsamında Yayın Teşvik Bütçesini oluşturmak için kullanılan yayınlar sadece bir kişi tarafından ve sadece bir kez kullanılabilir. Bir yayından oluşan bütçe hem proje teşvik bütçesi hem de BYP bütçesi olarak kullanılamaz.

Kongre Katılım Destek Bütçesi

Madde 14. Proje üst destek limitlerinde belirtilen kongre katılım desteği bütçesi BAP komisyonu tarafından belirlenir ve araştırmacılara ilan edilir. **Kongre destek bütçelerinin kullanılabilmesi için projenin ilk ara raporunun komisyonca onaylanmış olması gerekir.**

Kongre destek bütçesinin %90'ı uluslararası %10'u ise ulusal kongrelere katılım için kullanılır. Araştırmacılara ödenecek toplam destek miktarı kongrenin organize edildiği ülkeye ve ülke için belirlenmiş kategoriye göre hesaplanır (bakınız BÖLÜM 6). **Bütçe dâhilinde kalmak şartıyla birden fazla kongre katılımı için bütçe kullanılabilir, ancak farklı kongrelerde aynı bilimsel içerikte bildiri sunulması desteklenmez.**

Kongre destek bütçesinden yararlanabilmek için öncelikle yürütücü tarafından kongre katılım talebi oluşturulmuş ve BAP Komisyonu tarafından bu talebin onaylanmış olması gerekir. Sonrasında görevlendirme işlemleri yapılmalıdır. Projede görev alan ve üniversitemizde kadrolu olan araştırmacılardan herhangi biri kongre destek bütçesini kullanabilir.

Bursiyer Bütçesi:

Madde 15. ÖNAP, Birinci kategori GAP, YÖP ve son 5 yılda yayın sayısı 10'un üzerinde olan yürütücülerin NAP kapsamındaki projelerde bursiyer çalıştırılabilir. Bunun dışında eğer yürütücü yeterli bütçeyi BYP projesi kapsamında oluşturabiliyorsa bu bütçeyi bursiyer bütçesi olarak da

kullanabilir. Bursiyer çalıştırılabilecek projeler ile bursiyer çalıştırma kuralları BAP komisyonu kararı ile belirlenir ve gerektiğinde komisyon tarafından değişiklik yapılabilir. Burs tutarları YÖK tarafından ilan edilen kurallara bağlı olarak yüksek lisans ve doktora öğrencileri için ayrı ayrı BAP komisyonunca belirlenir ve ilan edilir. Yürütücüler duyurulan aylık ödeme tutarlarına göre projelerinde bütçe talebinde bulunurlar. İlan edilen tutarlar ilan tarihinden itibaren geçerlidir. Bursiyer ödeneklerinde gerçekleşecek artışlar yürüyen durumundaki projelere yansıtılmaz. 2019 yılı için yüksek lisans öğrencisi burs miktarı 1.400 ₺/ay ve doktora öğrencisi burs miktarı 2.000 ₺/ay olarak belirlenmiştir.

Doktora Sonrası Araştırmacı Bütçesi:

Madde 16. Doktora sonrası araştırmacı çalıştırılabilecek olan proje türleri ÖNAP, DOSAP ve Birinci katogeride yer alan GAP'tır. Doktora sonrası araştırmacı maaşları YÖK tarafından belirlenir ve İÜ BAP birimi tarafından duyurulur. Yürütücüler doktora sonrası araştırmacı çalıştırılabilecek proje türlerinde bütçeyi oluşturmak için başvuru yapılan takvim yılı için BAP tarafından duyurulmuş olan brüt maaşı temel alarak AY bazında çalışma süresi gözetilerek proje otomasyon sistemine giriş yapar.

Belirlenen maaş miktarları memur maaşı artışlarına indeksli olduğu için her memur maaşı artış döneminde araştırmacıların da maaşlarında belirlenmiş olan oran dahilinde artış olur.

Bütçe ve Harcama Kalemleri

Madde 17. Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Proje otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermeyecektir.

İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a. Laboratuvar sarf malzemesi (ilaç alımları yapılamaz) alımı giderleri
b. Laboratuvar Cihazları alımı giderleri
c. Hizmet alımı giderleri (Doktora sonrası araştırmacı bu kapsamda talep edilir)
d. Görev giderleri (arkeolojik kazı kapsamındaki gerçekleştirilecek hizmet alımı, yakıt vs. harcamalar)
e. Kırtasiye alımı giderleri (500 ₺ kırtasiye ve 500 ₺ fotokopi gideri)
f. Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
g. Seyahat giderleri (Araştırma amaçlı ve/veya Kongre katılımı desteği amaçlı)
h. Temsil ağırlama giderleri
i. Bilgisayar, yazıcı, bilgisayar donanım parçaları ve yazılım alımı giderleri
j. Bakım onarım giderleri
k. Personel giderleri (Altyapı desteğine teknik katkı sağlayacak personel)
l. Tüketim malzemesi alımları
m. Akaryakıt

Projeler Kapsamında Yapılacak Harcamalara Yönelik Kurallar

Madde 18. Tüm proje türleri için **cep telefonu, cep telefonu özelliği taşıyan tablet bilgisayar, faks cihazı, fotokopi makinesi, evrak imha makinesi, büro malzemesi, parke döşemesi, yangın söndürücü, bilgisayar ve fotoğraf makinesi çantası** ve araştırma kapasitesinde gelişim sağlayan

mesleki eğitim ve sertifika eğitimi dışındaki **yabancı dil eğitimi gibi eğitim masrafları** giderleri için herhangi bir destek sağlanmaz.

Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Klima Alımları:

Madde 19. Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve klima gibi teçhizatın temini ise ancak ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu olması durumunda desteklenebilir. Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı talebinde bulunan araştırmacıların, bağlı bulundukları birimin ayniyatından alacakları üzerlerine zimmetlenmiş cihaz bulunmadığını gösterir belgeyi başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekir. Yürütücü üzerine zimmetli olan bilgisayar **en az 4 yıllık ise,** proje çalışmalarını yürütmek için bilgisayar gerekli olması durumunda bilgisayar bütçesi talep edilebilir.

Tez projelerinden araştırmacıların dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar talepleri karşılanmaz. Tez çalışmasının yürütülebilmesi için zorunlu olduğu hallerde üniversitenin akademik kadrosunda bulunan öğrencilerin tezlerinde komisyon kararı ile masaüstü bilgisayar ve donanımlarının alımına izin verilebilir. Güdümlü projeler kapsamında alt yapı donanımına yönelik fotokopi makinası, büro malzemesi ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak talep edilmiş diğer yapım işleri komisyon kararına bağlı olarak onaylanabilir.

Kitap Alımları

Madde 20. Projeler kapsamında kitap alımı talep edildiğinde yürütücülerin, bağlı bulunduğu birim yönetiminden ve merkez kütüphane yönetiminden talep edilen kitapların birimlerin kütüphanesi veya merkez kütüphanede bulunmadığına dair yazı almaları ve bu yazıyı sisteme yüklemeleri gerekir. Bu şekilde yapılmamış kitap alım talebi bulunan başvurular teknik inceleme aşamasında geri çevrilir.

Analiz Hizmeti Alımları

Madde 21. Projeler kapsamında yapılacak olan ANALİZ HİZMETLERİ için üniversitemize ait döner sermaye hizmeti veren birimlerin tercih edilmesi önceliklidir. Eğer kurum içinde analiz hizmetleri verilemiyorsa, projeler kapsamında alımı yapılacak **ANALİZ HİZMETLERİ**'nin Üniversitemizin ilgili birimlerinde yapılmadığına dair belge ve dış kurumlardan alınacak olan analiz hizmetlerine ilişkin teklif proje başvurusu sırasında sisteme yüklenmelidir.

İstatistik Analizi Hizmet Alımı :

Madde 22. Projelerde yapılacak olan istatistik çalışmalarının proje ekibi tarafından gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Proje ekibi tarafından gerçekleştirilememesi durumunda **İSTATİSTİK HİZMETİ** üniversitemizin birimlerinden talep edilmelidir. Eğer üniversitemiz **İSTATİSTİK HİZMETİ** veremeyecekse, ilgili birimden bu hizmetin verilemediğine dair belge ve dış kurumlardan alınacak olan istatistik hizmetlerine ilişkin teklif proje başvurusu sırasında sisteme yüklenmelidir.

Çeviri ve Yayın Yabancı Dil Düzenlemesi Hizmeti Alımları:

Madde 23. Projelerde **ÇEVİRİ** hizmeti alımlarına komisyon tarafından ancak zorunlu olduğu hallerde onay verilebilir. Yayınlar için yayınevleri tarafından talep edilen yabancı dil düzenlemesine destek verilmez.

Yolluk Yevmiye Harcamaları:

Madde 24. Proje bütçesinde araştırmaya yönelik seyahat kapsamında kütüphane çalışması gibi ziyaretler için kullanılacak bütçe BAP komisyonu tarafından belirlenen bütçe ile sınırlı olup, 2019 yılı üst limit 15.000 ₺'dir. Ancak proje çalışmaları ülkemizde mevcut olmayan yüksek teknolojili altyapıların olduğu kurumlarda gerçekleştirilecek deneysel çalışmaları içermekte ise bütçenin daha büyük kısmı bu araştırma amaçlı seyahatler için kullanılabilir.

Kongre Katılım Destek Bütçesi:

Madde 25. Kongre katılım desteği bütçesi 1. Ara rapor kabulünden sonra kullanılabilir. Kongre katılım desteği bütçesinin %90'ı uluslararası kongreler ve %10'u da ulusal kongrelere katılım için kullanılabilir. Kongre katılım talebi sayısında bütçe limitleri içinde kalındığı sürece sınırlama yoktur. **Uluslararası kongrelerde sunulacak bildiriler proje konusu ile ilişkili olmalı ve sunulacak veriler o projeden üretilmiş olmalıdır.** Katılım talebi oluşturulan kongre hakkında son kararda BAP komisyonu yetkili olup, komisyonca uygun bulunmayan kongre katılımlarına izin verilmez.

Ulusal veya uluslararası tanınırlığı olan bir mesleki dernek veya bilimsel kurum tarafından en az 3.sü düzenlenen kongre katılımı başvuruları değerlendirmeye alınır.

Belirli bir konu etrafında toplanmayan birbirleriyle ilişkili olmayan çok disiplinli kongrelerin destek talepleri değerlendirmeye alınmaz.

BYP dışında, proje bütçesi salt kongre katılım desteği olan proje başvuruları, hakem değerlendirilmesine gönderilmeksizin, komisyon tarafından reddedilir.

Demirbaş Alımı Bütçesi:

Madde 26. Projelerde talep edilen demirbaşlar komisyonca o birim bünyesinde olup olmadığına bakılarak onaylanır. Birimde var olan araştırma alt yapısında bulunan demirbaşların alımına onay verilmez. Talep edilen demirbaş birimde varsa yeniden talep edilmesinin gerekçesi detay bir şekilde belirtilmelidir.

Proje Başvurusu Yapılmadan Önce Hazırlanması Gereken Belgeler

Madde 27. Yürütücülerin aşağıda belirtilen belgeleri başvuru sırasında proje otomasyon sistemine yüklemesi zorunludur.

a. **Tez Projeleri İçin Enstitü/Dekanlık Tez Konusu Kabul Yazısı:** Tez konusu ile ilgili Tez başlığı/proje, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya Uzmanlık Tezleri için fakülte dekanlığı/Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından onaylanmış olmalıdır. İlgili birimin verdiği Tez Konusu onay yazısının, proje otomasyon sistemine başvuru sırasında yüklenmesi gerekmektedir.

b. **Tez Projeleri için Danışman Atama Yazısı:** Yüksek Lisans ve Doktora Tez projesi başvurusunda ilgili enstitünün danışman atamasının yapıldığına dair yönetim kurulu kararı yazısı sisteme yüklenmelidir. Uzmanlık tezlerinde ilgili birimin dekanlığından alınacak olan uzmanlık tezi danışmanı atama yazısının başvuru aşamasında yüklenmiş olması gerekir.

c. **Etik Kurul İzin Belgesi:** İnsan ile yapılacak her türlü araştırmada Etik Kurul İzin belgesi alınması ve gerektiğinde projede konunun uzmanı olan araştırmacıların yer alması gereklidir. Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması

gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir. Başvuru yapılırken, proje otomasyon güncel ve çalışma süresince geçerli olan Onay belgesinin proje otomasyon sistemine yüklenmiş olması gerekmektedir. Kabul aşamasında, etik kurul izini gerektiren projeler için belgenin aslı veya ilgili mercilerce onaylanmış nüshasının proje sözleşmesi ile beraber BAP'a teslim edilmesi zorunludur. Etik kurul kararının sözleşme teslimatında proje süresini kapsayıp kapsamadığı kontrol edilir. Onay yazısı proje süresini kapsamıyorsa araştırmacılar aldıkları onayı uzatmaları için ilgili etik kurula yönlendirilirler.

- **Deney Hayvanı Etik Kurul İzin Belgesi:** Deney hayvanı veya canlı hayvan üzerinde girişimli olarak yapılacak denemeler içeren projeler için, çalışmanın yürütüleceği birim İstanbul Üniversitesi bünyesinde ise İstanbul Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan (İ.Ü. HADYEK), çalışma başka bir kurumda yürütülecek ise ilgili kurumun Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan çalışmanın onay aldığına dair etik kurul izin belgesinin alınmış olması gerekir.
- **Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Onay yazısı:** Doğrudan insan üzerinde veya insandan elde edilecek materyaller üzerinde yapılacak olan araştırma projelerinde, çalışmanın yürütüleceği ilgili birimin veya o çalışmaya özel yetkilendirilmiş Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan onay yazısının alınması gerekmektedir. Zorunlu hallerde etik kurul başvurusunun yapıldığına dair belge proje başvurusu için yeterli kabul edilebilir. Ancak proje kabul edildiği takdirde, yürütücü etik kurul onay yazısını sözleşme ile beraber BAP birimine teslim etmesi zorunludur.
- **İÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu (İÜ-SBBEK) Onay Yazısı:** İnsan üzerinde beden bütünlüğüne müdahale içermeyen, biyolojik materyallerin (kan, idrar vb. biyolojik sıvılar ve numuneler, tıbbi ilaçlar) kullanılmadığı, gözlemsel ve betimsel nitelikte (ölçek/skala çalışmaları, anketler, dosya taramaları, sistem-model geliştirme çalışmaları, veri kaynakları taraması, web üzerinden yapılan anketler, vb.) insanlarla yürütülen tüm araştırmalarda yer alan katılımcıların evrensel insan hakları gereğince, insanın refah ve haklarının korunması amacıyla bu kapsamda yapılacak çalışmalar için İÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu'ndan (İÜ-SBBEK) onay yazısının alınması gerekmektedir.

d. **Proforma Fatura veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerinin fiyat araştırmalarının, sağlıklı yürütüldüğünü ispatlamak amacıyla en az üç farklı firmadan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. **Fiyat teklifi TÜRK LİRASI biriminde olmalıdır**. Başvuru sırasında bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin **"İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"**ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

e. **Teknik Şartname:** Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımlarında taleplere ait ayrıntılı teknik şartnamelerin sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. **Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname hazırlanması zorunludur**. Teknik şartnameler yürütücü ile beraber projede yer alan veya ilgili bölümde görevli iki öğretim elemanı tarafından imzalanmış olması ve satın alma süreçlerinde ıslak imzalı olarak BAP satın alma memuruna elden teslim edilmesi gerekir.

f. **Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formu:** Proje başvuruların proje bütçesine **YAYIN TEŞVİK BÜTÇESİ** eklemek istediklerinde kullanılacak, indeksli dergilerde çıkmış yayınlarda ismi bulunan İstanbul Üniversitesi mensubu diğer yazarların, bu yayınlar ile ilgili haklarından feragat ettiklerine dair imzalanmış **YAYIN KULLANIM HAKKI DEVİR BEYAN FORMU**'nun sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Yayında ismi bulunan üniversitemiz mensubu araştırmacıların imzalarının zorunlu nedenlerle alınamaması durumunda; ilgili araştırmacıların onay beyanlarını içeren faks veya e-posta mesajları bu belgeye eklenmelidir. Alınan belgeler başvuru sırasında proje otomasyon sistemine girilmiş olmalıdır. Aynı şekilde Yayın Devamlılığı Ödül Projelerinde (YÖP) de yürütücünün başvuruda kullandığı yayınlardaki kendi anabilim dalında görevli ortak yazarlardan alınacak imzalı **YAYIN KULLANIM HAKKI DEVİR BEYAN FORMU'**nun sisteme yüklenmiş olması zorunludur. Bu formların ıslak imzalı orijinalleri proje kabul edilip sözleşme aşamasına geldiğinde sözleşme ile beraber BAP birimine teslim edilmelidir.

g. **Gizlilik Sözleşmesi:** Ulusal ve uluslararası işbirliğine dayalı yürütülecek olan projeler için Gizlilik Sözleşmesi imzalanmalıdır. Gizlilik Sözleşmesi, Ulusal işbirliği ile yürütülecek projelerde Türkçe, uluslararası işbirliği projelerinde ise İngilizce olarak hazırlanmalı ve kurum dışı proje ortakları ile birlikte imzalanmalıdır. Tüm formların ıslak imzalı hali taranarak proje otomasyon sistemine yüklenmeli ve proje sözleşmesi ile beraber BAP birimine teslim edilmelidir (Sözleşme taslağı BAP Proje Süreçleri Yönetim Sistemi araştırmacı sayfasındaki gerekli belgeler sekmesinden temin edilir).

BEŞİNCİ BÖLÜM
Proje Değerlendirme, Kabul Süreci

Projelerin Teknik Ön Değerlendirilmesi

Madde 28. Proje başvurusu proje otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirildikten sonra, teknik incelemeye alınır. Proje sayfasında yapılan incelemeler sonucunda ilgili yerlerin tam ve eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı ve gerekli evrakların sisteme eklenip eklenmediği bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Teknik inceleme ve ön değerlendirme onay işleminden sonra projeler Koordinatöre sevk edilir.

Projelerin Bilimsel İncelenmesi, Panel Düzenlenmesi ve Kabulü

Projelerin Bilimsel İncelenmesi

Madde 29. Teknik incelemesi tamamlanan projeye araştırma alanına göre koordinatör tarafından bir komisyon üyesi sorumlu üye olarak atanır. Komisyon üyesi proje türü ve araştırma alanlarına göre projenin bilimsel ve mali yönden değerlendirilmesi için projeye, proje konusunda uzmanlaşmış **en az üç kurum dışı** araştırmacıyı hakem atayarak bilimsel yönden değerlendirilmesini talep eder.

Dış hakemler tercihen yürütücü tarafından belirtilmiş proje anahtar sözcüklerine göre seçilebileceği gibi komisyon üyesi tarafından da proje kapsamına ve hakemlerin araştırma alanlarına göre belirlenebilir. Dış hakemlerin proje değerlendirme talebini kabul etmemesi ya da değerlendirmelerini verilen sürede yapmaması durumunda, süreçte gecikme yaşanmaması adına,

komisyon üyesi tarafından kurum içinden hakem ataması da yapılabilir. Araştırma alanı komisyon üyesi ile aynı olan projelerde komisyon üyesi de doğrudan kendisi hakemlik yapabilir.

Hakem değerlendirme süreci şu aşamalardan oluşmaktadır.

- Hakeme değerlendirme daveti gönderilir (5 gün davet kabul süresi verilir)
- Hakem değerlendirmeyi kabul eder (1 ay değerlendirme süresi verilir)
- Hakeme 3. haftada hatırlatma mesajı gönderilir
- Hakemlik daveti kabul edilmediğinde veya zamanında değerlendirme tamamlanmadığında komisyon üyesi tarafından hakemlik daveti geri çekilerek ilgili alandan yeni hakem ataması yapılır ve süreç yeniden başlatılır.
- Hakem değerlendirme süreci tamamlandığında komisyon üyesi değerlendirmesini yaparak komisyon gündemine projeyi gönderir.

Hakemler projelerin özgün yönü, yapılabilirliği (yöntem, ekip ve ekipman/araştırma altyapısı yönünden), yaygın etkisi, bütçesi ve gerekçesinin uygunluğu ile süresinin uygunluğu noktalarında değerlendirme yapar ve yapılan değerlendirmede her bir kategoriye 1-10 puan üzerinden puan verir. Hakem değerlendirmelerinin tamamlanmasının ardından, komisyon üyesi de değerlendirmesini yapar ve projeyi komisyona gönderir.

Komisyon, gelen hakem raporlarını, projenin aldığı puanı, proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları ve BAP koordinasyon birimi bütçesini de dikkate alarak, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Hakem değerlendirmesi ve komisyon üyesinin değerlendirmesi sonucunda **5 puan ve altında puan alan** projeler kabul edilmez. Komisyon 5 puanın üzerinde puan almış projeler ile ilgili değerlendirmesinde BAP'ın mevcut bütçesinin durumuna ve değerlendirme sürecindeki proje yoğunluğuna göre kabul veya ret yetkisini kullanabilir.

Değerlendirme sürecinde olan veya komisyona gündemine alınan projelerde, komisyon/komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde projede revizyon talebinde bulunabilir. Hakemler tarafından revizyon kararı verilmesi durumunda da ilgili komisyon üyesi tarafından proje yürütücüsünden revizyon talebinde bulunulabilir. Gerçekleşecek revizyona göre projenin desteklenip desteklenmeyeceğine BAP komisyonu karar verir. Revizyon yapılması, projenin komisyon tarafından desteklenmesi karar verileceği anlamına gelmez. Eğer hakem değerlendirmelerinde revizyon kararı özellikle projenin özgün yönü ve yapılabilirliği ile ilgili ise komisyon projeyi revizyona göndermeden reddetme yetkisine sahiptir.

Teknik incelemeyi geçen **ÖNAP** kapsamındaki projelerin komisyonda değerlendirilmesi **en az dört dış hakem** değerlendirme sürecini tamamlandıktan sonra topluca gerçekleştirilir. Dış hakemler projenin anahtar sözcükleri ile uyumlu alanlarda çalışan bilim insanlarından seçilmekte olup, komisyon üyesi de hakem seçiminde söz sahibidir. Hakem raporları tamamlandıktan sonra, hakem raporlarından 5 ve üzeri puan almış olan projelerin ekibi ile gerçekleştirilecek **panel sonrasında** desteklenecek projelere komisyon tarafından karar verilir. Hakem değerlendirme süreçlerine bağlı olarak ve bütçe uygunluğu da dikkate alınarak, projelerin değerlendirilmesi bir sonraki başvuru dönemi başlamadan önce tamamlanır.

Tez projeleri ilgili enstitülerin veya dekanlıkların komisyon ve komitelerince bilimsel bir inceleme ve değerlendirme sürecinden geçmiş olduğu için hakem değerlendirme sürecine alınmadan bütçe ve proje ekleri yönünden komisyon üyesi tarafından değerlendirilir. Komisyon üyesi

değerlendirmesini tamamladıktan komisyona sevk eder. Komisyonda proje bütçesi ve gerekli ise eklenti dosyaları değerlendirilerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Panel Düzenlenmesi

Madde 30. Proje ile ilgili hakem görüşleri geldikten sonra, komisyon üyesi değerlendirme sonucunu komisyona sunar. Komisyon, gelen görüşler sonrasında proje hakkında karara varır. BAP Komisyonu gerek gördüğü takdirde, projelerinin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir. Ayrıca BAP komisyonu, gerekli gördüğü hallerde projelerin değerlendirilmesi için proje konusunda uzmanlaşmış araştırmacılardan oluşan bir teknik komite de oluşturabilir. Düzenlenen panel sonucuna göre projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

ÖNAP kapsamındaki projelerde hakem raporları olumlu gelen projeler için BAP komisyon üyeleri ve proje ekibinin katılımı ile panel düzenlenir. Panelde proje ile ilgili sorular sorulur ve panel sonrasında desteklenecek projelere komisyon tarafından karar verilir.

İkinci kategorideki GAP kapsamındaki projelerde proje yürütücüsü ve/veya proje araştırmacıları ile panel düzenlenir. DOSAP kapsamındaki projelerde, proje araştırmacısı olan doktora sonrası araştırmacı ile mülakat yapılır. IRP'de de gerek duyulması durumunda komisyon proje yürütücüsü ile panel yapabilir.

Projelerin kabulü ve Rektörlük Oluru

Madde 31. Bilimsel değerlendirmesi tamamlanan projeler BAP komisyonu gündeminde görüşülür ve komisyon tarafından oylanarak kabul veya red kararı verilir. Komisyonca kabul edilen projeler için topluca rektörlük oluru alınır. Rektörlük oluru alındıktan sonra proje, otomasyon sisteminde ilgili memur tarafından *sözleşme bekleniyor* aşamasına alınır.

Komisyon tarafından kabul edilmiş olan projeler, Rektörlük oluru alınmadan *sözleşme bekleniyor* aşamasına alınmaz.

Proje Sözleşmesi

Madde 32. Proje kabul edilip rektörlük olurları alındıktan sonra, proje sözleşmesinin TEZ projelerinde Danışman, Öğrenci ve ilgili makamlar tarafından, diğer projelerde ise Yürütücü tarafından imzalanması ve BAP birimine teslimi zorunludur.

Rektörlük oluru sonrasında imzalı proje sözleşmesi ve zorunlu olan belgeler BAP birimine teslim edilmeden proje başlatılamaz.

Proje Başvurusu Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Birimi'ne Teslim Etmeleri Gerekli Belgeler

Madde 33. Projenin yürürlüğe girebilmesi ve proje işlemlerinin başlatılabilmesi için aşağıda belirtilen evrakların BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.

a. **Sözleşme Dosyası:** Proje otomasyonu üzerinden indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları imzalanacaktır. Tez projeleri için sözleşmede yer alan ilgili kısım, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya uzmanlık tezinin yürütüldüğü fakülte dekanlığı tarafından kaşe ve imzalı olarak onaylanmış olmalıdır.

b. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Etik kurul izni gerekli olan projeler için, belgenin aslı veya aslı da gösterilmek suretiyle ilgili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.

c. **Öğrenci Taahhüt Beyan Formu:** Tez projelerinde öğrenci tarafından imzalanmış Öğrenci TAAHHÜT BEYAN FORMU'nun ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekir.

d. BYP ve YÖP kapsamındaki projeler ile diğer projelerde kullanılan Yayın Teşvik Bütçesi İçin **Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formu***:* Yayın teşvik bütçesi için başvuruda kullanılan yayınların üniversitemiz kadrosunda bulunan yazarları tarafından imza altına aldıkları yayınlardaki destek haklarını, yürütücüye aktardıklarına dair bir formdur. Sistem üzerinden indirilerek gerekli yerler doldurulur ve imza altına alınır. YÖP kapsamındaki projeler için ise sistemden indirilecek form başvuruda kullanılan yayınlarda ismi bulunan yürütücünün anabilim dalındaki yazarların imzalamaları yeterlidir.

e. **Gizlilik Sözleşmesi:** Kurum dışı ortaklıkla yürütülecek projelerde kurum dışı ortakların proje çıktıları üzerindeki haklarını düzenleyen ve buradan çıkan bilgilerin gizli tutulacağı, konsorsiyumun onayı olmaksızın üçüncü şahıslarla paylaşımda bulunulmayacağını, çıkan fikri mülkiyet haklarında nasıl bir yol izleneceğini ifade eden bir sözleşmedir. Taraflar başvuru aşamasında bu konuda mutabık kaldıklarını imza altına alarak belirtirler. Gerekli hallerde fikri mülkiyet hakları için tarafların kurum yetkilileri de sözleşmeye imza atarlar.

f. **DKEP kapsamındaki projeler için** dış kaynaklı projenin onaylı sözleşme metinleri ve bütçe dökümünün bulunduğu metinler veya tablolar ile dış kaynaklı projenin tam başvuru metni de proje başvuru sistemine yüklenmelidir.

ALTINCI BÖLÜM
Yürütme, Bütçe ve Harcama Uygulamaları, Raporlama Süreci

Proje Kapsamında Yapılacak Harcama İşlemleri

Madde 34. Yürüyen projelerin harcama işlemleri proje otomasyon sistemi üzerinden satın alma talebi oluşturarak başlatılır. Satın alma talebi, alımı planlanan malzemeler sistem üzerinden seçilerek otomatik olarak oluşturulur. Proje otomasyonu üzerinden oluşturulacak talep dilekçesi imzalanmış olarak BAP birimine teslim edilmelidir. Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Hizmet alımları taleplerinin tevkifat nedeniyle ayrı oluşturulması gerekir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma talebinde bulunulması mümkündür. Verilecek dilekçenin ekinde aşağıda belirtilen evraklar bulunmalıdır:

- **Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları**: Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların asılları, eğer geçerlilik süresi bitmiş ise güncellenerek BAP Birimi'ne teslim edilmelidir. Belgelerin firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış **"İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"**ne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.
- **Teknik Şartname**: BAP Birimi'ne sunulan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı, her sayfası yürütücü ve kadrolu iki araştırmacı (yoksa yürütücünün bağlı bulunduğu anabilim

dalı veya bölümden iki kadrolu araştırmacı imza atabilir) tarafından imzalanarak birime teslim edilmelidir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname bulunması zorunludur. Teknik şartnamelerde marka ve model belirtilemez, ancak kayıtlı bir demirbaş için alınacak parça veya eklentiler için marka ve model belirtilmelidir.

Fiyat teklifi ve Piyasa Araştırma Tutanağı

Madde 35. Piyasa Araştırma Tutanağı proje otomasyon sistemi üzerinden üretilen, üç farklı firmadan alınmış fiyat tekliflerinin ve en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği yürütücü ve BAP memuru tarafından imzalanan bir belgedir. Türkiye'de tek temsilcilikle satışı yapılan ürün/hizmet için firmadan alınan güncel noter onaylı **tek temsilci belgesi** ile firmanın bilgileri işlenerek **tek fiyat** üzerinden piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Firmaların web sayfalarından alınmış olan fiyat listelerinin bulunduğu çıktılar da fiyat teklifi olarak kabul edilebilir. Ancak ıslak imzalı fiyat teklif mektubu veya proforma fatura satın alma esnasında yaşanabilecek fiyat değişimlerini engellemek amacıyla tercih edilir.

a. İstanbul Üniversitesi veya dışındaki **resmi kurumlardan** yapılacak alımlarda (hizmet alımı, deney hayvanı alımı veya analiz) piyasa araştırma tutanağının **tek fiyat teklifi** hazırlanması yeterlidir.
b. Özel sektörden yapılacak alımlar için **üç ayrı firmanın** vermiş olduğu fiyat teklifi ile Piyasa Araştırma Tutanağı hazırlanması zorunludur.
c. Türkiye içinde tek temsilcilik ile hizmet sunan firmalardan yapılacak alımlarda firmanın vereceği noter onaylı güncel **tek temsilci** olduğuna dair belge alınarak tek fiyat teklifi ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanabilir.
d. Yurtiçinde gerçekleştirilecek her türlü etkinliklere katılım ücretleri ile ilgili piyasa araştırma tutanağının KDV hariç olarak hazırlanması zorunludur.
e. Araştırma amaçlı yurtiçi ve yurtdışı tüm seyahat harcamalarında piyasa araştırma tutanağı hazırlanması zorunlu değildir. BAP komisyonundan seyahat talebi onayının alınmasını takiben, araştırmacının çalıştığı birimin yönetim kurulundan görevlendirme kararı ve bu kararın rektörlük olurunun seyahat öncesinde alınması zorunludur.

Projeler Kapsamında Kırtasiye/Fotokopi Giderlerinin Karşılanması

Madde 36. Baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri tüm kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı, 500 ₺ kırtasiye ve 500 ₺ fotokopi bütçesi ile sınırlıdır. Ancak müze, devlet arşivi gibi birimlerde yürütülecek çalışmalarda fotokopi için ayrılacak olan bütçe sınırlaması komisyon kararı ile o proje için yeniden değerlendirilebilir.

Kitap alımları demirbaş alımları kaleminden sisteme girilmeli ve alımlar sonrasında kitapların demirbaşa kaydının yapılması gerekir.

Projeler Kapsamında Hizmet Alımı Giderlerinin Karşılanması

Madde 37. Projelerin hizmet alımı bütçesi NAP kapsamındaki projelerde proje bütçesinin % 50'si, **ÖNAP** kapsamındaki projelerde % 30'unu ve **diğer** projelerde proje bütçesinin % 25 'ini geçemez. Ancak, projenin kapsamı nedeniyle oluşan zorunlu durumlarda komisyon kararı ile ilgili proje için bu oranlar aşılabilir.

Maliye Bakanlığınca duyurulmuş limitlerin üzerinde yapılacak hizmet alımlarında, **KDV TEVKİFATI** kesintisi yapılması zorunludur. Belirlenmiş olan limitlerin üzerindeki **HİZMET ALIMLARI** ile ilgili kesilecek faturalarda KDV tevkifatı miktarlarının belirtilmesi ve belirtilen miktardaki bedelin fatura tarihini takip eden 2 hafta içinde Strateji Daire Başkanlığının hesabına yatırılması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yatırılmayan tevkifattan kaynaklanan gecikme cezaları araştırmacıya rücu ettirilir. Ön ödeme yoluyla yapılacak hizmet alımlarında, mutemet **TEVKİFAT TAAHHÜTNAMESİ'**ni imzalayarak ön ödeme başvurusunda BAP birimine diğer evraklarla birlikte teslim eder.

Kazı giderleri ile ilgili harcama kalemlerinde (araç kiralama, yakıt, çizim, vb.), proje başvurusu sırasında bütçe oluşturma ve harcama taleplerinde mutlaka ilgili başlık kullanılarak (Görev Giderleri) gerçekleştirilmeli ve harcamalarda bu kalem üzerinden yapılmalıdır.

Projeler Kapsamında Yaptırılacak Test, Analiz ve İstatistik Hizmeti alımları

Madde 38. Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler ile istatistik hizmetleri fiyat avantajı olmadığı sürece, başka kurum veya kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurtiçinde yaptırılabilen analiz ve testleri yurtdışında yaptırılmasına onay verilmez. Zorunlu durumlarda bu analizin yurtiçi olanaklarıyla yapılamadığını ifade eden dilekçenin imzalı olarak taranıp sisteme yüklenmesi gerekir.

Kurum dışında yapılacak analiz, test veya istatistik analizi hizmetlerinin üniversitemiz olanakları ile karşılanamadığına dair ilgili birimlerden alınacak bir yazının başvuruda sisteme yüklenmesi ve kabul edilen projeler için bu yazının aslının Birime teslim edilmesi zorunludur. **Kurum içi hizmet alımlarında bütçe oluşturulmasında KDV %0 olarak alınmalıdır.**

Deney Hayvanı Satın Alma Talebi

Madde 39. Deney hayvanlarının öncelikle Üniversitemiz bünyesinde bulunan Deney Hayvanı Üretim Merkezi/Merkezleri'nden karşılanması şarttır. Zorunlu durumlarda, söz konusu deney hayvanlarının bu merkez/merkezlerden karşılanamadığına dair ilgili birimden alınacak bir yazının başvuruda veya alım istemi yapılacağı zaman sisteme yüklenmesi ve kabul edilen projeler için bu yazının aslının BAP birimine teslim edilmesi zorunludur. Deney hayvanları ile yapılacak çalışmaların kurum dışında yürütülmesi veya etik kurul kararını başka bir kurumdan alınması durumunda, ilgili deney hayvanı üretim ve kullanım merkezinden deney hayvanı temin edilebilir.

Projeler kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderleri

Madde 40. Yurtdışı görevlendirmelerdeki onay süreçleri ile yurtdışında kalış süreleri ile ilgili işlemlerde 2547 sayılı yükseköğrenim kanunundaki ve bu kanuna istinaden çıkmış yönetmeliklerin belirlediği kurallar geçerlidir.

Yurtdışından araştırma amaçlı gelecek yabancı araştırmacıların yol ve barınma masrafları, **mihmandarlık** adı altında ödenir. Ayrıca, seyahati takip eden ilk ara rapor döneminde sunulan ara raporda, seyahat kapsamındaki faaliyetlerin detaylı olarak açıklanması gerekmektedir. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahatler için, aşağıdaki hususların yerine getirilmesi gerekir.

a) İstanbul Üniversitesinin diğer birimleri veya başka kurumlarca desteklenmiş olan seyahatler için ayrıca BAP biriminden destek verilmez. Bu şekilde hem BAP hem de başka bir kaynaktan aynı seyahat için alınarak gerçekleştirilmiş harcamaların ödemeleri

araştırmacıdan devlet alacaklarına uygulanan kanuni faiz uygulanarak geri alınır ve BAP kaynaklarından yararlanması konusunda Komisyon cezai işlem gerçekleştirir.

b) Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi gerekir.
c) Projede oluşturulan seyahat harcama kalemi sarf veya diğer harcama kalemlerine, diğer harcama kalemlerine tahsis edilmiş olan bütçe de seyahat harcama kalemine aktarılamaz.
d) Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde, ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet/işbirliği mektubunun sisteme yüklenmiş olması gerekir.
e) Seyahat tarihinden en az 45 gün önce BAP Koordinasyon Birimi'ne görevlendirme talebinde bulunulması ve seyahat başlangıç tarihinden önce araştırmacının projeden görevlendirilmesinin uygun olduğuna dair BAP tarafından gönderilecek yazı ile araştırmacının görev yaptığı birimin yönetim kuruludan görevlendirme ile ilgili kararın ve Rektörlük Olurunun alınmış olması gerekmektedir.
f) Araştırmacıların ilgili proje kapsamında başka resmi kurum, organizasyonlar veya proje destekleri tarafından sağlanan seyahat desteklerine mükerrer destek verilmez.
g) Seyahat giderlerinin araştırmacıya ödenebilmesi için **seyahat sonrası 15 gün içerisinde** ilgili birimlerin mali büroları tarafından yolluk bildiriminin hazırlanarak ilgili birimin amiri (dekan/müdür) ve yürütücü tarafından imzalanmış olarak satın alma memuruna elden teslim edilmesi gerekir.
h) Yurtdışı seyahat harcamaları için mali bürolar tarafından düzenlenen geçici yurtdışı yolluk bildrimlerinde; yabancı para birimi üzerinden gerçekleşen harcamalar yolluk bildiriminin düzenlendiği tarihteki kur üzerinden hesaplanır ve Piyasa Araştırma Tutanağı hazırlanması gerekmez.
i) Mihmandarlık harcamalarında Maliye Bakanlığı'nın duyurmuş olduğu limitler dahilinde avans verilir. Bunun üzerindeki harcamalar için mutlaka alınan avansın kapatılıp yeni bir avans talebinin oluşturulması zorunludur.
j) Mihmandarlık harcama başvurularında yürütücü tarafından Gelecek kişi veya kişilerin bilgilerini içerir (Kimlik bilgileri, unvan, ülke, kurum, gelecekleri tarih aralıkları) bir dilekçe düzenleyerek imzalamalı ve tarayıp talep ekine eklemeli ayrıca satın alma memuruna teslim etmelidir.

Projeler Kapsamında Gerçekleştirilecek Akaryakıt Alımları

Madde 41. BAP tarafından desteklenen projelerde araştırma amaçlı şehirlerarası seyahatlerde kullanılan araçların (özel oto, kiralık araç, resmi oto) yakıt giderleri proje bütçesinden karşılanabilir. Akaryakıt alımlarında aşağıda verilen tablodaki sarf miktarları gözetilerek yapılacak seyahatte, gidilecek yolun kilometre hesabı üzerinden harcama gerçekleştirilir (Tablo 1). Bu tür yakıt giderleri seyahatin gerektirdiği yol giderleri olduğu için, Yurtiçi Geçici Görev Yolluk beyannamesi hazırlanarak gidilen yol kilometre hesabından verilerek harcama beyan edilir. Alınan yakıt makbuzları bu beyanname ekinde verilmelidir. **Yakıt makbuzu ve araç kiralama faturasında kullanılan aracın plakasının yer alması zorunludur.**

Tablo 1. Araç türüne göre alınabilecek akaryakıt miktarları

Araç tipi	**Tahsis edilecek yakıt miktarı** **Her 100 kilometre için alınabilecek miktar**
Binek araç (Benzinli)	6 L kurşunsuz benzin
Binek araç (Dizel)	5 L katkısız motorin

Projelerden Gerçekleştirilecek Personel Giderleri

Madde 42. BAP tarafından desteklenen AR-GE kapsamındaki projelerde araştırmacı olarak personel çalıştırma yalnızca Rektörlük makamının uygun bulduğu projelerde ve sayıda izin verilir. Ödemeler ilgili personele destek kuralına (bursiyer veya doktora sonrası araştırmacı) uygun olarak aylık yapılır. Burs haricindeki ilgili araştırmacı ile proje süresince her takvim yılı başında o yılın sonuna kadar geçerli olan sözleşme hazırlanır ve imzalanır.

Proje personelinin projedeki görevlerini veya tahhütlerini yerine getirmemesi durumunda yürütücünün önerisi veya yürütücü önerisi olmaksızın bu durumun komisyonca tespit edilmesi sonucunda BAP komisyonu kararı ile yapılan sözleşme fes edilir ve ödemeler sonlandırılır.

Ön Ödeme (Avans) Alma ve Kapatma

Madde 43. Araştırmacılar, yurtiçi ve yurtdışı proje harcamaları için o yıl için duyurulmuş olan miktar limitleri içinde kalmak koşulu ile ön ödeme alabilir veya kredi açtırabilirler. **Proje kapsamında kongre katılımı kapsamındaki harcamalar için ön ödeme talebi yapılamaz, ancak 20 (yirmi) günü geçen araştırma amaçlı ziyaretler için proje yürütücüsü ön ödeme/kredi açtırma talebinde bulunabilir.**

Yürütücü veya yürütücünün belirleyeceği bir kişi bu işlemlerin yürütülmesi için BAP harcama yetkilisi tarafından mutemet olarak tayin edilir. Mutemet, alınan ön ödeme veya kredinin tüm işlemlerini yürütmekle yükümlüdür.

Ön ödeme limitlerini aşan taleplerin karşılanması durumlarında, doğrudan temin limitleri içinde olmak kaydıyla firmalardan kredi ile alım yapılabilir. Bu durumda yürütücünün kredi talep taahhütnamesi ve kredi ödeme talimatı formu ile yapacağı talebi üzerine kredi açılır, ancak araştırmacıya/mutemete nakit ödeme yapılmaz, ödemeler doğrudan firmaların hesabına yapılır.

Kazı harcamaları ile ilgili taleplerde kredi tutarının tamamı yürütücünün hesabına aktarılır ve kredi kapatma işlemlerinin 2 ay içinde gerçekleştirilmesi gerekir.

Ön ödemenin kapatılması için fatura veya harcama pusulası (hizmet alımlarında harcama pusulasında belirlenen oranlardaki stopaj bedelinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının hesabına yatırıldığına ilişkin dekont), muayene raporu, teslim senedi, piyasa araştırma tutanağı ve taşınır geçici alındı fişi (canlı hayvan, kitap vs..) ile beraber BAP birimine başvurulur.

Kredi avanslarının kapatılması için süre 2 ay, avansların ise kapatılması için süre 3 haftadır.

Ön Ödemelerdeki harcama toplamı avans tutarından eksikse; kalan tutar ve hizmet alımlarında KDV tevkifatı ödemesinin, Strateji Daire Başkanlığının veznesine yapılarak dekontların diğer belgelerle beraber satın alma memuruna teslim edilmesi gerekir.

Zamanında kapatılmayan avanslar için kanun tarafından belirtilmiş olan gecikme faiz oranları gecikilen her gün için hesaplanarak uygulanır ve avansı/krediyi alan kişinin avansı kapatması için bu bedelinStrateji Daire Başkanlığı'nın veznesine yatırılması ve dekontların BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Kongre Katılımı Desteği Harcamalarında Uyulacak Usuller

Madde 44. BAP tarafından desteklenen projelerde Kongre, Konferans, Sempozyumlara bildirili katılım desteği proje üst limitinin üzerine ek harcama kalemi olarak verilir. BAP komisyonu projelerde talep edilebilecek olan kongre katılım destek miktarı üst limiti ile **ULUSAL** veya **ULUSLARARASI** kongrelerde kullanılacak bütçe oranlarını belirler.

Belirlenen bütçe limitlerinin %10'unu ULUSAL ve %90'ını ULUSLARARASI KONGRE için kullanılabilir. Kongre katılım desteği bütçesinin üst limitleri içinde kalmak koşulu ile katılımı talep edilecek kongre sayısında sınırlama yoktur. BYP projesi bütçesinin kongre katılım desteği olarak kullanılmasında bu kurallar uygulanmaz, bütçe kullanımı ve paylaşımı proje yürütücüsünün isteğine bağlıdır.

Ayrıca kongre katılım desteği bütçeleri hesaplamasında sözlü bildiriler bütçenin tamamının, poster bildirili katılımlarda ise bütçenin %80'inin kullanılmasına izin verilir. Ulusal kongre katılımları belirlenen üst limitin %10'u oranında desteklenir.

Tez projelerinde kongre katılım desteğine sadece öğrencinin üniversitemiz kadrosunda olduğu durumlarda izin verilir. Bu projelerde verilecek destek miktarı üst limitin %50'si ile sınırlıdır ve bu destek sadece tez öğrencisi tarafından kullanılabilir. Danışman veya ikinci tez danışmanına bu anlamda destek verilmez.

Kongre katılım bütçesi başvuru sırasında otomatik olarak proje bütçesine eklenmekte olup, bu durum projede bu bütçenin kullanılmasının onaylanacağı anlamına gelmemektedir. BAP komisyonu kongrenin niteliğine bağlı olarak kongre destek bütçesinin kullanılmasına karar verir.

Bu desteklerden faydalanabilmek için, aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

a. Projenin başvurusunda etkinlik katılım bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekir,
b. Projenin 1. Ara raporu BAP komisyonunca kabul edildikten sonra kongre katılım desteği talebi yapılabilir. Talep uygun bulunduğunda kongre katılım harcaması gerçekleştirilebilir. Projelerdeki uluslararası kongre katılım desteği ile sunulacak bildiriler proje kapsamı ile ilişkili olmalıdır.
c. Araştırmacı katılım tarihinden en az 45 gün önce, proje otomasyon sistemi üzerinden katılım için görevlendirme talebini yapmalıdır.
d. Seyahat desteği talebi başvurusu sırasında kongre/sempozyum bildiri kabul yazısı, bildiri özeti, kongre katılım ücreti (varsa) bilgisi ve Kongre Katılım Beyan Formu proje otomasyon sistemine yüklenmelidir.
e. Kongre katılımı desteği alacak olan araştırmacının öncelikle Proje Süreçleri Yönetim Sisteminden Seyahat Talebi başvurusu yapmaları gereklidir. Seyahat talebi ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilip, komisyonda karara bağlanır. Proje yürütücüsünün komisyon kararı ile bağlı bulunduğu birim yönetimine başvuru yaparak, yönetim kurulu kararı ve Rektörlük olurunu etkinlik tarihinden önce alınmış olması gerekir. Eğer seyahat desteği proje araştırması için kullanılacaksa talep başvurusunda bu durum belirtilmelidir.
f. Yurtiçinde düzenlenen tüm Bilimsel Etkinlik katılımları (ulusal veya uluslararası etkinlikler) için piyasa araştırma tutanağı hazırlanması zorunludur.
g. Katılımın ardından, hazırlanacak yolluk beyannamesi ile BAP komisyonunun seyahat talebi destek onayı, birim yönetim kurulu kararı, Rektörlük oluru, Etkinlik Katılım Belgesi'nin aslı veya aslı gibidir onaylı örneği, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gerekir.
h. Yurtiçinde STK, kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde piyasa araştırma tutanağı düzenlenmelidir. Fatura kesilemediği durumlarda %10 stopaj kesintisi yapılmış harcama pusulası BAP satın alma memuruna ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.
i. Yurtdışı katılımlarda yabancı dilde hazırlanmış tüm belgelerin (katılım belgesi, fatura vs.) bağlı bulunulan birim yetkilisince onaylanmış tercümesinin BAP satın alma memuruna teslim edilmesi gerekir.

Projenin İşleyişi Sırasında Oluşan Talepler

Madde 45. Projeler kapsamında ortaya çıkan her türlü plan değişikliği, araştırmacı ekleme çıkarma, ek bütçe, ek süre, projenin iptali, vb. tüm talepler proje otomasyon sistemi üzerinden **talep işlemleri sekmesi** altından gerçekleştirilir.

Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm talepler, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme yapabilir.

Proje Süresi ile İlgili Ek Süre Talepleri

Madde 46. BAP projelerinde (TEZ projeleri hariç) proje süresi 36 ayı geçemez. Daha kısa süre ile başvurusu yapılmış olan projelere yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonu onayı ile toplam proje süresi 36 ayı geçmeyecek şekilde ek süre verilebilir. Mücbir sebepler ortaya çıktığında projenin askıya alınması işlemi yapılmalıdır.

Proje Bütçesi, Ek Alım Talepleri ve Ek Bütçe Tahsisi

Madde 47. Projelerin bütçe kullanımının Komisyon tarafından onaylanan harcama planına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Bu kapsamda onaylanan bütçe kalemlerine yönelik harcamalar tamamlandıktan sonra arta kalan bütçe BAP genel hesabına aktarılır ve ek alımlar için kullandırılmaz. Ancak zorunlu hallerde karar yetkisi BAP komisyonundadır.

Yürütücüler zorunlu hallerde proje yürürlüğe girdikten ve en az bir ara raporu sisteme yüklenip onaylandıktan sonra ek alım ve bu alımlar için ek bütçe talebinde bulunabilirler. Ancak döviz kuru farkından dolayı, proje başvurusundaki mevcut talep listesindeki sarf malzeme/demirbaşların fiyat artışından doğan ek bütçe talepleri bu kısıtlamaya dahil olmayıp, bu durumda ek bütçe talebi BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Onaylanan projelerde talep edilecek ek alımların toplam bütçesi söz konusu proje bütçesinin %50'sini geçemez.

TEZ projelerinde verilecek ek alım bütçesi, tezin türüne göre BAP tarafından ilan edilmiş proje üst limitlerinin üzerine geçemez. Sadece proje üst limitlerinin altında desteklenmiş olan projelerde tahsis edilecek olan ek alım bütçesi o tez projesinin üst limitine kadar olabilir.

Proje Planında Değişiklik Talepleri

Madde 48. Yürütücü zorunlu olduğu hallerde, projenin planında değişiklik talebinde bulunabilir. Yapılan başvurular BAP komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Gerekli hallerde komisyon hakem değerlendirmesine başvurabilir. Bu durum tez projelerinde ilgili enstitü veya akademik kurulların aldığı karar gereğince BAP komisyonu tarafından uygun bulunduğu halde karara bağlanarak gerekli değişiklik yapılabilir.

Proje Ekibindeki Değişiklik Talepleri

Madde 49. Yürütücü zorunlu/gerekli olduğu hallerde projeye yeni araştırmacıların eklenmesi konusunda BAP'a başvuruda bulunur ve gerekli değişikliği önerir. BAP komisyonu başvuruyu değerlendirerek uygun bulduğu taktirde gerekli onayları verir. **Proje süresinin ilk yarısı tamamlandıktan sonra, zorunlu durumlar dışında (başvuru aşamasında araştırmacının BAP blokajının bulunmasından dolayı eklenememesi, projede yeni bir yöntemin kullanılmasına karar verilmesi, emeklilik, vefat, vb.) proje araştırmacılarına ekleme yapılması talepleri komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.**

Proje ekibinde yer alan bir araştırmacının projeden çıkarılabilmesi için yürütücünün proje otomasyon sistemi üzerinden gerekçeli başvuruyu yapması zorunludur. **Başvuru ekinde araştırmacının projeden çıkmak istediği ile ilgili dilekçesi sunulmalıdır. Çıkartılan araştırmacının dilekçesinin sunulamadığı durumlarda araştırmacının da bu konudaki görüşü alınarak talep BAP komisyonu tarafından bilim etiği kuralları da gözetilerek değerlendirme yapılır.** Uygun bulunduğu durumlarda BAP komisyonu kararı ile araştırmacının proje ekibinden çıkarılması onaylanır.

Zorunlu hallerde (yürütücünün kurumdan ayrılması, vefat vb.) proje yürütücüsü değişikliği ya da projenin askıya alınması BAP komisyonu kararı ile yapılabilir. Yürütücünün kurumdan ayrılması durumunda yürütücü proje ekibinden bir kişinin, o kişinin de onayı alınarak yürütücü konumuna

getirilmesi talebinde bulunur. Bu başvuru BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve yeni yürütücünün projeye atanması gerçekleştirilir.

Ölüm veya çeşitli sağlık durumları nedeniyle yürütücünün başvurusu yapılamayacak durumlarda BAP komisyonu projede görev alan araştırmacılardan birini yürütücü olarak atayabilir. Eğer projede yardımcı araştırmacı yok ise ilgili kişinin bağlı bulunduğu birim yetkilisi ile irtibata geçerek benzer konularda çalışan bir araştırmacının yürütücü olarak atanması için girişimlerde bulunabilir. Başka bir araştırmacıya projenin aktarılması söz konusu olamadığı durumlarda proje BAP tarafından kapatılır ve proje kapsamında satın alması yapılmış cihaz, alet ve malzeme ilgili birimin kullanımına devredilir.

Projelerin Askıya alınması

Madde 50. Proje işleyişini yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya yardımcı araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vs. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu üzerine, 6 aylık süreler halinde proje geçici olarak askıya alınabilir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında ise, proje yine yürütücüsünün talebi ve komisyon kararı ile yeniden yürüyen proje duruma getirilebilir.

Projelerin İptal edilmesi

Madde 51. Harcaması yapılmamış olan projeler yürütücünün talebi üzerine harcama yapılmadığından dolayı iptal edilebilir.

Kaydı silinen öğrenciler nedeniyle sonuçlandırılamayan TEZ projelerinde, yürütücü danışman öğretim üyesinin talebi ile proje iptal edilebilir. İptal edilen tez projesi kapsamında satın alınan demirbaşlar diğer araştırmacıların kullanımına açılmak üzere yürütücünün zimmetinden alınır. Kullanılmamış olan sarf malzemelerin de yine ilgili araştırmacıların çalışmalarında kullanılmak üzere devirleri yapılır.

İptal kararı verilen TEZ projelerindeki hizmet alımı, sarf malzemesi alımı harcamalarının alınan taahhüt belgesi gereğince öğrenciden iade etmesi istenir. İade yapmayan öğrenciler hakkında hukuki süreç başlatılır.

Proje süreçlerinde yürütücünün rapor yükümlülüklerini yerine getirmemesi, yasal süreler içinde projeyi bitirememesi durumunda projeler komisyon kararı ile kapatılır ve yürütücünün iki yıl süre ile BAP desteklerinden yararlanması engellenir.

Açık erişimde (Open Access) Çıkacak Yayınlara Verilecek Destek için Uyulacak Esaslar:

Madde 52. Üniversitemiz araştırmacılarının çalışmalarından ürettikleri eserlerini **WoS indekslerinde taranan ve Açık Erişim (Open Access)** olarak yayın yapan ve **Average JIF Percentile Puanı>80** olan dergilerde yayımlatabilmeleri için dergi tarafından talep edilen basım ücreti Rektörlüğün araştırma alt yapısını geliştirme kapsamında yürüteceği Güdümlü projeden desteklenir. Verilecek destek miktarı BAP birimi tarafından araştırmacılara duyurulur. Average JIF Percentile puanı 80 ve üzeri olan açık erişimli dergilerde basım ücreti desteği değerlendirilmesinde ilgili derginin son 5 yıldaki Average JIF Percentile puanı dikkate alınmaktadır. 2019 yılı üst destek limiti 10.000 ₺'dir.

Araştırmacılar eserlerinin yayın masraflarının karşılanması için yayın kabul yazısı, basım ücretini gösterir belge ve derginin WoS Average JIF Percentile puanı >80 olduğunu gösterir belgenin eklendiği dilekçe formatındaki e-postayı bilimap@istanbul.edu.tr adresine göndermelidirler.

Basılacak yayında corresponding author (sorumlu yazar)'ın üniversitemiz mensubu olması ve yayım masrafı başvurusunu bu kişinin gerçekleştirmesi gerekmektedir.

Dergilerin Average JIF Percentile puanına WoS Journal Citation Reports sekmesinden erişilebilmektedir.

Proje Çalışanlarının Araştırma Yapmak/Kongreye Katılmak Üzere Yurtiçi veya Yurtdışı Görevlendirilmesi

Madde 53. Araştırmacıların yurtdışında yürütecekleri çalışmalar için BAP komisyonu, projenin değerlendirilmesi aşamasında ilgili birimden bu çalışmanın yurtdışında yürütülmesi gerekliliği konusunda görüş alabilir. Gelen görüş doğrultusunda değerlendirme yapılarak, uygun bulunan projelerde çalışmanın yurt dışında yürütülmesine izin verilir. Onaylanan proje kapsamında, proje ekibinde yer alan araştırmacıların yurtiçi veya yurtdışı görevlendirilebilmesi için BAP biriminden seyahat giderlerinin proje kapsamında karşılanacağını gösterir BAP komisyonu seyahat talep kabul yazısı aldıktan sonra, bağlı bulundukları birimin yönetim kurulundan görevlendirme kararını ve bu kararın Rektörlük olurlarını almaları gerekir.

SEYAHAT DESTEĞİ ONAY YAZISI alınması için yürütücü tarafından Proje Süreç Yönetim Sisteminde araştırma ziyareti/kongre tarihleri, seyahat bütçesi ile talep edilen harcama kalemleri (yolluk-yevmiye, konaklama ve kongre katılım bedeli) belirtilerek seyahat talebinde bulunulması gereklidir. Seyahat talebi ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilip, komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyonun Seyahat Talebi Onayı yürütücünün çalıştığı birimin yönetim kuruluna sunulmalıdır. Seyahat desteği talebinde eğer uçakla yolculuk yapılacak ise yönetim kurulunun görevlendirme yazısında "**yolluk (uçakla)**" şeklinde belirtilmeli, kongre katılımı için alınacak görevlendirmelerde katılım ücreti ve yevmiye destekleri de belirtilmelidir.

Görevlendirme talebinin, ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük olurlarının seyahate gitmeden önce alınmış olması zorunludur. Seyahat tarihinden önce olur işlemleri gerçekleştirilmediği taktirde seyahatle ilgili hiçbir ödeme yapılamaz. Görevlendirme işlemleri araştırmacıların sorumluluğundadır. Yurtdışı görevlendirmelerdeki onay süreçleri ve yurt dışında kalış süreleriyle ilgili kısıtlamalar için 2547 sayılı yükseköğrenim kanunun belirlediği kurallar geçerlidir.

Projede Temin Edilen Demirbaşların Ayniyat-Zimmet İşlemleri

Madde 54. Projeler kapsamında satın alması gerçekleştirilmiş olan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi ve kitap gibi demirbaşlar, yürütücünün bağlı olduğu birimin ayniyatına devredilir.

Proje kapsamında satın alması yapılmış olan kitapların, proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde olması ve **proje bitiminden sonra ilgili birimin kütüphanesine devrinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.**

Tez Projeleri kapsamında satın alması gerçekleştirilmiş olan demirbaş niteliğindeki cihaz, alet, bilgisayar, kitab vb. malzemelerin zimmeti, proje yürütücüsü olan tez danışmanı öğretim üyesinin üzerine yapılır. Bu malzemeler, çalışma tamamlanıncaya kadar tez öğrencisinin kullanımına verilir. Çalışma tamamlandıktan sonra, ilgili birimde yürütülen araştırma çalışmalarının yürütülebilmesi için kullanıma açılır ve zimmet işlemleri ilgili birim amiri tarafından düzenlenir.

Proje Ara ve Sonuç Raporları

Madde 55. BAP Komisyonu tarafından desteklenen tüm proje tiplerinde, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince yürütücüler kabulünden itibaren her altı ayda bir **ARA RAPORU'**nu ve proje bitiminde de **SONUÇ RAPORU'**nu hazırlayarak proje otomasyon sistemine yüklemek zorundadır.

Ara Rapor

Madde 56. Yürütücü çalışma yürürlüğe girdikten sonra her 6 ayda bir, o dönem içinde gerçekleştirilmiş proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı sonuçların irdelendiği detaylı bir ara raporu sunmakla yükümlüdür. Süresi gelen ara raporlar hakkında sistem tarafından yürütücüye otomatik uyarı mesajı gönderilir. Proje kartında belirtilen rapor tarihinden önce proje ara raporunun sisteme yüklenmiş ve teknik incelemeyi geçerek değerlendirme aşamasına alınmış olması gerekir.

Ara rapor formatı BAP proje otomasyonu sayfalarındaki "Gerekli Belgeler" sekmesinde sunulmuş olan formatta olmalıdır. Yürütücüler bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerlendirilmek üzere otomasyon aracılığı ile BAP komisyonuna sunar. Ara raporlar Proje türlerine göre farklı yapılarda olabilir. Kullanılan rapor formuna bu nedenle dikkat edilmelidir. Uygun form kullanılmadığı takdirde teknik inceleme aşamasında rapor yürütücüye iade edilir. Raporda tüm bölümlere gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin detay bilgileri belirtilerek doldurulmalıdır.

BYP ve LÖAP projelerinde ara rapor yüklenmesi zorunlu değildir.

Proje ara raporunu zamanında sisteme yüklemeyen yürütücünün, BAP tarafından desteklenen tüm projelerindeki işlemleri proje otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak bloke edilerek durdurulur. Yürütücü projenin ara raporunu sisteme yükleyip teknik incelemeden bilimsel değerlendirme için komisyona sevk edilinceye kadar proje otomasyon sisteminde proje başvurusu, satın alma talebi vb. işlemlerinin hiçbirini yapamaz, yeni projelere araştırmacı olarak eklenemez ve yürüyen projelerindeki talepleri karşılanmaz.

BAP komisyonu gerekli hallerde, yürütücünün göndermiş olduğu ara rapora istinaden projenin gidişatını yerinde takip eder ve değerlendirmelerini yapar.

Sonuç Raporu

Madde 57. Yürütücü, proje bitiş tarihini takiben **3 AY** içinde proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı ve sonuçların irdelendiği detaylı bir **Sonuç Raporu** vermekle yükümlüdür. Proje sonuç raporunu zamanında vermeyen araştırmacılara **iki yıl süre** ile **BAP projelerinden yararlanamama cezası verilir**.

Sonuç raporu formatı BAP proje otomasyonu sayfalarındaki "Gerekli Belgeler" sekmesinde sunulmuş olan formatta olmalıdır. Yürütücüler bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerlendirilmek üzere otomasyon aracılığı ile BAP komisyonuna sunar. Sonuç raporları proje türlerine göre farklı yapılarda olabilir. Kullanılan rapor formuna bu nedenle dikkat edilmelidir. Uygun form kullanılmadığı takdirde teknik inceleme aşamasında rapor yürütücüye iade edilir.

Sonuç raporunda bulunan tüm bölümlerde gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin detay bilgileri verilmeli ve proje çıktıları raporda mutlaka belirtilmelidir.

Tez projelerinde sonuç raporu olarak sınav jüri tutanağı ve ilgili kurumlarca onaylanmış TEZ'in kendisi sonuç raporu olarak proje otomasyon sistemine tez onay yazısı ile beraber yüklenir.

IRP projelerinde eğer projedeki bir araştırmacı veya yürütücü yurtdışındaki ortak kurumda çalışma yürütmüşse sonuç raporunda yurtdışında ortak çalıştıkları merkezden araştırmacının orada çalıştığına dair alınmış olan yazı da raporda yer almalıdır.

BYP projelerinin bitiminde yürütücü, sonuç raporu olarak GERİ BİLDİRİM FORMUNU sisteme yükler. Geri bildirim formunda alınan desteğin ne şekilde kullanıldığını ve yapılmış bilimsel araştırmaların bilgilerinin açıklandığı form doldurularak proje otomasyon sistemine yüklenir. Yürütücünün sunduğu Geri Bildirim Formu komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı olup olmadığına karar verilir ve proje sonlandırılır. Ayrıca sonuç raporunun sunulmasına gerek yoktur.

Projelerin İzlenmesi (Hakem süreçleri)

Madde 58. Projelerin yürütülme süreçlerinde gelişmelerin sağlıklı değerlendirilebilmesi ve öngörülen projeye uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla proje değerlendirmesini yapan hakem veya hakemlerden biri projenin izleyici hakemi olarak atanır. Komisyon üyesi, projenin ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirmesi için izleyici hakeme yönlendirir ve görüşünü alarak kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Proje süreçlerinde yürütücülerden gelen bazı taleplerin ve proje çıktılarının değerlendirmesinde de gerek duyulduğunda izleyici hakem görüşüne başvurulabilir. Tez, LÖAP ve BYP projelerinde koordinatör tarafından atanmış ilgili komisyon üyesi hakemlik yapar.

YEDİNCİ BÖLÜM
Proje Çıktıları, Yayına Dönüşme ve Fikri Mülkiyet Hakları

Proje Çıktıları

Madde 59. Projelerde elde edilen verilerle hazırlanmış olan her türlü yayın (makale, editöre mektup, kongre bildirisi, kısa makale, olgu sunumu vs) buluş (patent, faydalı model, lisans vb), ürün, sistem, prototip, bilgi, pilot uygulama, malzeme, üretim tekniği, yöntem ve yazılımlar proje çıktısı olarak değerlendirilir.

Projelerden üretilen Yayınlar ve Yayına Dönüşme Şartları

Projelerin Yayına Dönüştürülmesi

Madde 60. BAP tarafından desteklenen NAP, ÖNAP, Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Birinci kategoride yer alan GAP, IRP, KUDOP, DKEP, YÖP ve DOSAP kapsamındaki projelerde yayına dönüşme yükümlülüğü bulunmaktadır. Desteklenen projelerin proje sonuç raporunun kabulünü takiben **en geç iki yıl içinde**; Yayın Şartları Tablosunda **(Tablo 3)** belirtildiği sayı ve özellikte ve **İngilizce öncelikli olmak üzere yabancı dilde yazılmış araştırma makalesi olarak yayına dönüşmek zorundadır.**

BYP, LÖAP ve İkinci kategorideki Güdümlü Araştırma Projelerinde proje sonuçlarının yayına dönüştürülme şartı aranmaz.

LÖAP araştırma projesinde proje sonuçlarının ulusal ya da uluslararası bir öğrenci kongresinde bildiri olarak sunulması beklenir.

Yapılacak Yayınlarda Proje Desteklerinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi

Madde 61. BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların İstanbul Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "Istanbul University" veya Türkçe yayın yapan dergilerde ise "İstanbul Üniversitesi" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde "**This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Istanbul University. Project number:.....**", Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "**Bu çalışma İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası**....." belirteci kullanılmalıdır.

Yayınların Projelerle İlişkilendirilmesi

Madde 62. Projelerden üretilen yayınlarda proje numarasının belirtilerek projenin atfedilmesi ve çıkan yayınların araştırmacının AVESİS sayfasına işlenmesi, yayın bilgisinin proje otomasyonu üzerinden proje ile ilişkilendirilmesi gerekir. Yayında belirtilen proje numarası ile destek bilgisinin girildiği proje numarasının aynı olması zorunludur. **Proje numarası verilmemiş veya farklı proje numarası verilmiş yayınlar kabul edilmez ve yayın şartı bu yayınlarla sağlanamaz.**

Proje Türlerine Göre Yapılacak Yayınlarda Aranan Özellikler

Madde 63. BAP tarafından desteklenen projelere göre üretilen yayınların indekslerce taranması zorunludur. Proje türüne ve yürütücünün araştırma alanına göre yayınlarda aranan özelliklerde farklılıklar vardır. Bu nedenle projeden alınan destek türüne ve araştırma alanına uygun yayın üretilmelidir. Yapılacak yayınlarda tabloda belirtilen kıstaslara dikkat edilmelidir (Tablo 3).

Yürütücülerin Yayın Şartını Yerine Getirememesi

Madde 64. BAP tarafından desteklenen projelerden yayına dönüşme şartı projenin kapanmasını izleyen iki yıl içinde yerine getirilemediği takdirde yürütücünün BAP tarafından desteklenen yürüyen durumdaki projelerinin raporlamalar haricindeki tüm işleyişleri (talepler, satın alma işlemler vb.) sistem tarafından bloke edilir. Bu gibi durumlarda yürütücü, yayın süreci hakkında bilgi ve belgelerini sunarak makul gerekçelerle projenin yayına dönüştürülebilmesi için **en fazla 18 ay** olmak üzere ek süre talep edebilir. BAP komisyonu yürütücünün talebini uygun bulduğu takdirde yayına dönüşme için ek süre verebilir.

Projeler yayına dönüştürülmediği durumlarda iki yıl süre ile yürütücünün BAP desteklerinden yararlanması ve başka yürütücülerin projelerinde yardımcı araştırmacı olarak görev alması engellenir.

Projelerin yayına dönüştürülememesi ile ilgili karşılaşılan özel durumlarda karar merci BAP komisyonudur.

Proje kapsamında yapılan bilimsel çalışmalar (kitap, kitap bölümü, sözlü/poster bildiri) projenin yayın çıktısı olarak kabul edilmekle birlikte, yayın şartının sağlanması için dikkate alınmaz. Tablo 3 kısmında verilen yayınların proje kapsamında yapılması gerekmektedir.

Tablo 3. Projelerde yayın şartının sağlanması için üretilen yayınlarda aranan özellikler

Proje Türü	**Araştırma Alanı**	**Derginin Tarandığı İndeks**	**Makale Sayısı**
NAP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indeksler	
NAP (Bursiyer katılımlı)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE Q1/Q2	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	Scopus Q1/Q2 veya WoS	
ÖNAP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	2[a]
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indeksler*	2[b]
TEZ (Yüksek Lisans)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE ya da ESCI	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indekslerdeki* hakemli dergi,	
TEZ (Uzmanlık)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indeksler*	
TEZ (Doktora)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indeksler*	
GAP (Birinci Kategori)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE Q1 (JIF > 80)	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS Q1	1
IRP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indeksler*	
YÖP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indeksler*	
KUDOP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indeksler*	
DKEP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS, Scopus veya diğer indeksler*	
DOSAP[c]	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1[d]
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS ya da Scopus	

*BAP komisyonu tarafından belirlenmiş Sosyal ve Beşeri Bilimler indeksleri
[a] Fen, Sağlık ve Mühendislik alanlarında en az bir yayının WoS Q1 olması gereklidir.
[b] Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında en az bir yayının Scopus Q1 olması gereklidir.
[c] Doktora sonrası araştırmacı projesinde yayın şartı proje yürütücüsünden değil, proje araştırmacısı olan doktora sonrası araştırmacıdan beklenmektedir.
[d] Doktora sonrası araştırmacıdan sözleşme yılı başına belirtilen kriterleri sağlayan 1 yayın ve sözleşme süresince 1 dış kaynaklı proje başvurusu beklenmektedir. Sözleşme süresi 1 yıldan uzunsa bu yayınlardan en az 1 adedi Fen, Sağlık ve Mühendislik alanında WoS Q1 ya da Q2, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında WoS Q1 veya Q2, WoS AHCI ya da Scopus Q1 ya da Q2'de yayınlanmalıdır.

Fikri Mülkiyet Hakları

Madde 65. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği'nin 18. maddesi gereğince; "Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların fikri mülkiyet ve telif hakkı İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne aittir".

Farklı kurumlarla işbirliği ile yürütülecek olan araştırma projelerinden doğacak olan fikri mülkiyet hakları, karşılıklı ortak kurumlar arasında yapılacak ön protokollerle belirlenebilir. Patent alma ile ilgili işlemler, Üniversitemizin Teknoloji Transfer Merkezinin ilgili birimi tarafından yürütülür ve patent sözleşmeleri hazırlanarak imza altına alınır. Patent başvuru sahibi İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'dür. Araştırmacılar sadece buluş sahipleri olarak patent metninde yer alırlar.

Projelerden üretilen Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda, ortaya çıkacak gelirin dağılımı için İlgili kanun ve yönetmelik, İstanbul Üniversitesi Yönetiminin Fikri Mülkiyet Hakları ile ilgili belirlediği kurallar uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Yer Almayan Durumlar

Madde 66. Bu uygulama esaslarında yer almayan veya ifade edilmemiş durumlar için "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümleri uygulanır.

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi

Madde 67. İstanbul Üniversitesi BAP biriminin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. İhtiyaç duyulduğu durumlarda BAP komisyonu gerekli değişikliği yapar ve Rektörlük oluruna sunar. Rektörlük oluru alındıktan sonra değişiklikler yürürlüğe girer.

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi

Madde 68. İstanbul Üniversitesi BAP biriminin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu uygulama esasları Rektör'ün onayı ile yürürlüğe girer.