|  |  |
| --- | --- |
| iu-logo | T.C. İstanbul Üniversitesi  BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ  **Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP)**  **BAŞVURU FORMU** |

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Doktora Sonrası Araştırmacı |  |
| Proje ID |  |
| Proje Grubu | ( ) Fen Bilimleri ( ) Tıp ve Sağlık Bilimleri ( ) Sosyal Bilimler |
| Projenin Süresi (Ay)\* |  |

**\*Proje süresinin belirlenmesinde, doktora sonrası araştırmacının doktora unvanını aldıktan sonra 7 yıllık süresinin dolmasına 14 aydan kısa süre kalmamış olması dikkate alınmalıdır**

**Genel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doktora Sonrası Araştırmacının Adı-Soyadı-Ünvanı** |  |
| Telefon No. |  |
| Cep No. |  |
| E-posta |  |
| **Araştırmacının Gelmek İstediği**  **Birim/Bölüm/Merkez/Enstitünün Adı** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Önerisinin Özeti** (En fazla 200 kelime) | |
| **Anahtar Kelimeler** (4-10 kelime) |  |

**Araştırma Önerisi -** En az 5, en fazla 10 sayfa olması beklenmektedir.

1. **Araştırma Önerisinin Bilimsel ve Teknolojik Değeri ile Özgün/Yenilikçi Yönü**
2. **Projenin amacı ve gerekçesi**

|  |
| --- |
|  |

1. **Literatür bilgisi ve projenin bu alandaki katkısı**

|  |
| --- |
|  |

1. **Doktora Sonrası Araştırıcının faaliyet göstereceği araştırma çalışmaları ve beklenen çıktılar**

|  |
| --- |
|  |

1. **Proje desteğinden beklenen yaygın etki/katma değer**

|  |
| --- |
| Örnek:   * 1. *Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap, Yeni Proje(ler) oluşturma vb.)*   2. *Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, vb.)*   3. *Başvurunun İstanbul Üniversitesine’ye katkısı*   4. *Başvurunun Türkiye’nin teknolojik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkısı* |

1. **Projede yürütülecek faaliyetlerin yenilikçi niteliği ve/veya özgün değeri**

|  |
| --- |
|  |

1. **Doktora Sonrası Araştırmacının Araştırma Potansiyeli**
2. **Doktora Sonrası Araştırıcının bu araştırma için motivasyonu** (özgeçmiş formatı ile yazılmamalıdır. Aksine, mevcut bilim ve teknoloji alanındaki deneyimleri ile önerilen proje konusu arasındaki ilişki açıklanmalıdır.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Araştırmacının uzun dönemli akademik hedeflerini özetleyen kariyer gelişim planı**

|  |
| --- |
|  |

1. **Proje önerisinin (b) maddesinde tanımlanan kariyer gelişim planına sağlayacağı katkı**

|  |
| --- |
|  |

1. **TALEP EDİLEN BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir. Tablo ihtiyaca göre uzatılabilir

|  |  |
| --- | --- |
| **Demirbaş** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası alımları** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Tüketime Yönelik Malzeme** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Kırtasiye Alımları** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Yolluk Yevmiye** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Hizmet Alımı** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Canlı Hayvan ve Yem Alımı** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Akaryakıt Gideri** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE BAŞVURUSU KONTROL LİSTESİ** | |
| AVESİS sayfanız güncel mi? |  |
| Eksiksiz olarak doldurulan Proje Başvuru (DOSAP) formu dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Etik kurul belgesi (Gerekli ise) dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| **İÜ BAP Koordinasyon Birimi’ne** düzenlenmiş, proforma ya da fiyat teklifi ibareleri içeren firma tarafından imzalı ve kaşeli proforma faturalar dosya eklentilerine yüklendi mi ?   * Araç kiralamalarda ilgili websitesinden alınacak hizmetin belgelendirmesi yeterlidir. * Kurumiçi hizmet alımlarında websitesinden alınacak tek teklif yeterlidir. * Devlet kurumlarından alınacak hizmet alımlarında tek teklif yeterlidir. |  |
| Proje başvurusunda Çalışma Takvimi ve İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacı Yüzdeleri oluşturuldu mu? |  |
| Projelere özel Beyan Formu (NAP ve Tez projeleri için gerek yoktur.) imzalı olarak dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Doktora sonrası adayın;   * Özgeçmişi (Gerekli Belgeler kısmında sunulan Özgeçmiş formatı kullanılmaldır), * Doktora sonrası adayın doktora ya da uzmanlık diploması/Mezuniyet Belgesi ya da Enstitü Mezuniyet Kararı, yabancı dil belgesi (YÖKDİL hariç), * Yürütücünün Niyet Mektubu belgeleri   dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Doktora sonrası araştırmacı talebi yapılmışsa, doktora sonrası araştırmacının proje başvuru tarihi dikkate alınarak doktora unvanını aldıktan sonra 7 yıl içinde olması ve 7 yılın son 14 ayında olmamasına dikkat edildi mi? |  |
| Talep edilecek Tüketim Malzemeleri,Hizmet Alımları ve Demirbaş kalemleri için (Yolluk-yevmiye ve personel çalıştırma bütçe türü için gerek yoktur) hazırlanan Teknik Şartname dosya eklentilerine eklendi mi? |  |
| Talep edilen bütçelere KDV’ye eklendi mi? |  |
| İÜ bünyesindeki kurum/kuruluşlardan alınacak Hizmet Alımları için KDV oranı %0 olarak mı düzenlendi? |  |