|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\serhat\Desktop\yedek\Desktop\masa üstü\posterler\Programme_dosyalar\iu-logo.png | T.C. İstanbul ÜniversitesiBilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**GÜDÜMLÜ PROJE (ARAŞTIRMA ALT YAPISI GELİŞTİRME) BAŞVURU FORMU** |

**Başvuru formunun Arial 10 yazı tipinde, her bir konu başlığında verilen açıklamalar gözönünde bulundurularak hazırlanması ve toplam 25 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme projenin özgün değeri, yöntemi ve proje ekibinin ilgili proje konusundaki yetkinliği dikkate alınarak yapılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Araştırmacı(lar) |  |
| Proje Türü |  |
| Proje ID |  |
| Proje Grubu | ( ) Fen Bilimleri ( ) Tıp ve Sağlık Bilimleri ( ) Sosyal Bilimler |

|  |
| --- |
| **1. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER:** Talep edilen altyapının amacı, kapsamı, hedef ve çıktıları en az 250 kelime en fazla 1 sayfa olacak şekilde somut ve net olarak yazılmalı, genel ifadelere yer verilmemelidir.) |
|  |
| **Anahtar Kelimeler (en fazla 5 adet anahtar kelime kullanınız):** |

|  |
| --- |
| **2. AMAÇ / GEREKÇE:** Önerilen projenin **amacı, mevcut alt yapıdaki eksikler** ve kurulacak alt yapı ile ulaşılması düşünülen hedefler (proje, işbirliği, yayın patent) açıkça yazılmalıdır detay bilgi verilmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. KONU ve KAPSAM:** Önerilen proje ile yapılacak çalışmalar, hedefleri ve üniversitenin stratejik planı ile uyumu net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. PROJE ARAŞTIRMA ALANI VE KURULACAK OLAN ALTYAPI HAKKINDA GENEL BİLGİ:** Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası kaynaklar taranarak, özet bir kaynak analizi verilmelidir. Bu analiz, kurulacak olan araştırma alt yapısının mevcut durum ile gelecekteki hangi ihtiyaçları karşılayacağı, bu ihtiyaçların önemini ve doldurulması planlanan boşluğu ortaya koymalıdır. Metinde kullanılan kaynaklar metnin en sonunda listelenmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **5. TALEP EDİLEN ALTYAPININ YÖK VE ÜNİVERSİTENİN ÖNCELİKLİ ALANLARI İLE İLİŞKİSİ VE ÜNİVERSİTENİN MEVCUT PLAN ve STRATEJİLERİYLE UYUMU:** Talep edilen altyapının önemi, güncel gelişmelerdeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Üniversitenin mevcut stratejileri de göz önünde bulundurularak öncelikli alanlarla ilişkisi ortaya koyulmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **6.** **YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER, HEDEFLENEN SOSYO-EKONOMİK VE BİLİMSEL FAYDALAR:** Talep edilen altyapının kurulması sonucunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. Ayrıca yetiştirilecek personel (Lisans, Yüksek Lisans öğrencileri ve araştırıcılar) |
|  |

|  |
| --- |
| **7. KURUMUN MEVCUT OLANAKLARI:** Talep edilen altyapı ile uyumlu olarak eldeki mevcut imkânlar neler ve eksikleri neler bu konular ifade edilmelidir. Talep edilen altyapıyı kurma ve işletme açısından yeterliliği tartışılmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **8. PROJE YÖNETİM DÜZENİ, KURULACAK LABORATUVARLAR, CİHAZLAR ve YETKİLİ KİŞİLER:** Kurulacak alt yapı ile yönetim planı açık bir şekilde ifade edilmeli, alınacak, kurulacak cihazların sorumluları ve kullanıcıları ile bu kişilerin cihazların kullanımı hakkında yeterlikleri/yetkinlikleri belirtilmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **9.** **İŞ PAKETLERİ:** Projede yürütülecek kurulum ve çalışmalar iş paketleri halinde sorumlularını belirtilerek ifade edilmesi gerekir. Kurulacak olan sistemler eğitim programları ve standartların oluşturulması, kullanılacak yöntemlerin oturtulması belirtilmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **10.** **PROJE KAPSAMINDA KURULACAK ALTYAPI İLE OLUŞTURULMASI PLANLANAN SOMUT İŞBİRLİKLERİ, HİZMET EDECEĞİ ALANLAR, PAYDAŞLAR:** Kurulacak olan altyapının kurulumu ve kullanımında yararlanılacak üniversite içi ve dışı işbirlikleri belirtilmelidir.  |
|   |

|  |
| --- |
| **11. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:** Temin edilecek altyapı ile 5 içinde üretilmesi hedeflenen dış kaynaklı proje, web of science’da taranan dergilerde (özellikle Q1 dilimindeki) yayın, patent, faydalı model vs. sayıları aşağıda verilen tablo doldurularak belirtilmelidir. Tablo ihtiyaca göre uzatılabilir |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Ölçütü Göstergeleri** | **Kullanıma Açıldıktan Sonraki İlk Yıl** | **Kullanıma Açıldıktan Sonraki İkinci Yıl** | **Kullanıma Açıldıktan Sonraki Üçüncü Yıl** | **Kullanıma Açıldıktan Sonraki Dördüncü Yıl** | **Kullanıma Açıldıktan Sonraki Beşinci Yıl** | **TOPLAM** |
| **Kurulacak Araştırma Altyapısıyla Hedeflenen Proje Etkinliği Düzeyi** |
| * TÜBİTAK
 |  |  |  |  |  |  |
| * AB
 |  |  |  |  |  |  |
| * BAP
 |  |  |  |  |  |  |
| * Sanayi Kontratlı Proje Sayısı
 |  |  |  |  |  |  |
| * Diğer (lütfen açıklayınız
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kurulacak Araştırma Altyapısıyla Hedeflenen Bilimsel Etkinlik Düzeyi**  |
| Web of Science SCIE, SSCI, A&HCI indekslerindeki Bilimsel Yayın Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans Tezi  |  |  |  |  |  |  |
| Doktora Tezi  |  |  |  |  |  |  |
| **Kurulacak Araştırma Altyapısıyla Hedeflenen Teknolojik Etkinlik Düzeyi**(Aynı buluş için farklı bölgelere yapılan başvurular ve tesciller tek sayılacaktır.)  |
| Patent başvuru sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Tescil edilen patent sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Lisanslanan patent sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **Kurulacak Araştırma Altyapısıyla Hedeflenen Hizmet Geliri** Kurulacak altyapıdan sağlanacak hizmetlerden elde edilecek döner sermaye gelirleri dökümü, kurulacak her bir sistem için detaylandırılmalıdır |
| Test/Analiz Hizmet türü sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Test/Analiz Hizmet Geliri |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12. PROJE UZMANI/BURSİYER NİTELİĞİ VE ÇALIŞMAYA KATKISI (GAP projelerinde en fazla 2 BURSİYER ve Proje Uzmanı çalıştırılabilir)** Projelerde çalıştırılacak Proje Uzmanının veya görevlendirilecek bursiyerin adı-soyadı (belli ise), niteliği ve çalışmaya katkısı mutlaka belirtilmelidir |
|  |

|  |
| --- |
| **13. TALEP EDİLEN BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilenparasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir. Tablo ihtiyaca göre uzatılabilir |

|  |
| --- |
| **Demirbaş**  |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası alımları** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Tüketime Yönelik Malzeme** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Kırtasiye Alımları** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Yolluk Yevmiye (\*\*)** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Hizmet Alımı** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Bakım Onarım** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Canlı Hayvan ve Yem Alımı** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Personel Gideri** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Akaryakıt Gideri** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Bursiyer Giderleri** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |

**(\*\*) Yalnızca İstanbul Üniversitesi mensubu olan araştırmacılar yolluk yevmiye kaleminden yararlanabilir.**

Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları çevrimiçi olarak başvuru sırasında sisteme eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.

|  |
| --- |
| **14. PROJE EKİBİNİN SON 5 YILDA YÜRÜTMÜŞ OLDUĞU DIŞ KAYNAKLI PROJELERİ:** Sadece Kurum Dışındaki kaynaklardan desteklenmiş olan proje bilgilerini giriniz.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ** | **PROJE ADI** | **DESTEKLEYEN KURUM VE MİKTAR** | **PROJE SÜRESİ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **15. PROJEDE İSTENİLEN DESTEK MİKTARININ HARCAMA PLANI:** Proje kapsamında yapılacak alımları yıllık dönemler halinde planlayınız. Tutarlar Türk Lirası ve KDV/vergi ve pirimler dahil bütçe olarak girilmelidir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | MAKİNE TEÇHİZAT | SARF MALZEMESİ | HİZMET ALIMI | SEYAHAT | BURS | PERSONEL | TOPLAM |
| 1-12 AYLAR |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-24 AYLAR |  |  |  |  |  |  |  |
| 25-36 AYLAR |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PROJE BAŞVURUSU KONTROL LİSTESİ**  |
| AVESİS sayfanız güncel mi?  |[ ]
| Eksiksiz olarak doldurulan Proje Başvuru (GAP) formu dosya eklentilerine yüklendi mi?  |[ ]
| Etik kurul belgesi (Gerekli ise) dosya eklentilerine yüklendi mi? |[ ]
| **İÜ BAP Koordinasyon Birimi’ne** düzenlenmiş, proforma ya da fiyat teklifi ibareleri içeren firma tarafından imzalı ve kaşeli proforma faturalar dosya eklentilerine yüklendi mi ? |[ ]
| Proje başvurusunda Çalışma Takvimi ve İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacı Yüzdeleri oluşturuldu mu? |[ ]
| Projelere özel Beyan Formu (NAP ve Tez projeleri için gerek yoktur.) imzalı olarak dosya eklentilerine yüklendi mi? |[ ]
| Talep edilecek Tüketim Malzemeleri,Hizmet Alımları ve Demirbaş kalemleri için (Yolluk-yevmiye ve personel çalıştırma bütçe türü için gerek yoktur) hazırlanan Teknik Şartname dosya eklentilerine eklendi mi? |[ ]
| Talep edilen bütçelere KDV’ye eklendi mi? |[ ]
| İÜ bünyesindeki kurum/kuruluşlardan alınacak Hizmet Alımları için KDV oranı %0 olarak mı düzenlendi? |[ ]
| Bursiyer sayısı sınırlarına uyuldu mu (en fazla iki olmalıdır) |[ ]