|  |  |
| --- | --- |
| iu-logo | T.C. İstanbul Üniversitesi  Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  **ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJESİ (ÖNAP)**  **BAŞVURU FORMU** |

**Başvuru formunun Arial 10 yazı tipinde, her bir konu başlığında verilen açıklamalar gözönünde bulundurularak hazırlanması ve toplam 25 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme projenin özgün değeri, yöntemi ve proje ekibinin ilgili proje konusundaki yetkinliği dikkate alınarak yapılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Araştırmacı(lar) |  |
| Proje Türü |  |
| Proje ID |  |
| Proje Grubu | ( ) Fen Bilimleri ( ) Tıp ve Sağlık Bilimleri ( ) Sosyal Bilimler |

**Proje Çalışmasının Hangi Öncelikli Alan Kapsamında Olduğu:** (Proje önerisinin çağrıya çıkılan alanlardan hangisinin kapsamına girdiği belirtilmelidir):

|  |
| --- |
| **1. ÖZET:** Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-300 kelime arasında olması beklenir. |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Project Title:** |
| **ABSTRACT:** |
| **Keywords:** |

|  |
| --- |
| **2. BAŞVURULAN ÖNCELİKLİ ALAN:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. PROJENİN KAPSAMI, ÖNCELİKLİ ALAN ÇAĞRI KONUSU İLE İLİŞKİSİ VE ÖZGÜN DEĞERİ**  Projenin kapsamı, çağrı konusu ile ilişkisi, özgün değeri; projenin farklılığı ve yeniliği, çağrı konusu ile ilgili hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Dikkate alınan literatür kaynak gösterilmeli ve listelenmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. AMAÇ ve HEDEFLER:** Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır. |
|  |

|  |
| --- |
| **5. YÖNTEM\*:** Araştırmanın amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde ilgili literatüre atıf yapılarak anlatılmalıdır. Proje önerisinde herhangi bir önçalışma yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin sunulan iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir. |
|  |

(\*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

**6. PROJE YÖNETİMİ**

**6.1 İŞPAKETLERİ:** Projenin işpaketleri (İP) gerçekçi, izlenebilir ve ölçülebilir hedefler içermelidir. İşpaketleri oluşturulurken birbirleri ile ilişkilendirilmeleri beklenmektedir. İP’nin durumunun izlenebilmesi için herbir İP’nin hedefi, başarı ölçütü ve ara çıktısı/çıktıları somut bir şekilde belirtilir.

Aşağıdaki işpaketi tablosu herbir işpaketi için ayrı ayrı hazırlanmalıdır. **İşpaketi sayısına göre tablo çoğaltılabilir.** Literatür taraması, rapor hazırlanması, yayın hazırlanması vb. faaliyetler proje yürütülürken gerçekleştirilecek araştırmalar olmadığından işpaketleri yazılmamalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ PAKETİ (İP) TABLOSU** | | |
| **İP No: 01** | **İP Adı:** | |
| **İP Hedefi:** | | |
| **İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:**  ***1.1.***  ***1.2.*** | | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(\*)**  ***1.1.***  ***1.2.*** |
| **İP’nin Başarı Ölçütü:** *Her bir işpaketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı gerçekçi, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilmelidir.*  ***1.1.***  **1.2.**  **1.3.** | | |
| **Öngörülen Ara Çıktılar:** *İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (analiz/ölçüm son*u*cu, ham veri, yazılım, anket formu, vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.*  ***1.1.***  ***1.2.*** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No: 02** | **İP Adı:** | |
| **İP Hedefi:** | | |
| **İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:**  ***1.1.***  ***1.2.*** | | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(\*)**  ***1.1.***  ***1.2.*** |
| **İP’nin Başarı Ölçütü:** *Her bir işpaketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı gerçekçi, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilmelidir.*  ***1.1.***  **1.2.**  **1.3.** | | |
| **Öngörülen Ara Çıktılar:** *İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (analiz/ölçüm son*u*cu, ham veri, yazılım, anket formu, vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.*  ***1.1.***  ***1.2.*** | | |

**(\*) Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir.**

**6.2 RİSK YÖNETİMİ:** Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Risklerin Tanımı** | **Alınacak önlemler (B Planı)** |
| I |  |  |
| II |  |  |

**(\*) Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir.**

|  |
| --- |
| **7. DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI/PROJE UZMANI/BURSİYER NİTELİĞİ VE ÇALIŞMAYA** KATKISI (NAP (Akademik Performans > 100), ÖNAP, YSD, GAP projelerinde BURSİYER, ÖNAP ve DOSAP kapsamında Doktora Sonrası Araştırmacı, GAP kapsamında Proje Uzmanı çalıştırılabilir)  Projelerde çalıştırılacak (varsa) Doktora Sonrası Araştırmacının, Proje Uzmanının veya görevlendirilecek bursiyerin adı-soyadı (belli ise), niteliği ve çalışmaya katkısı mutlaka belirtilmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **8.** **YAYGIN ETKİ:** Projenin başarıyla gerçekleştirilmesi sonucunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. |
| **8.1. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):  **Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar** (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Telife Konu Olan Eser, Spin-off/Start- up Şirket vb.):  **Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar** (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri): |
| **8.2. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler** |
| **Akademik Etki** (Ulusal/Uluslararası Ar-Ge İşbirlikleri, Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim, Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.):  **Toplumsal/Kültürel Etki (**Yaşam Kalitesine Katkı, Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı, Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı, ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb.):  **Ekonomik Etki** (Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları, Küresel Pazar Öngörüleri, İstihdam Katkısı,Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)): |

**9. KURUMUN ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde projenin yürütüleceği birimlerde ve Üniversitemizde var olup projede kullanılacak olan altyapı olanakları belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli**  (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.) | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |

**10. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilenparasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Demirbaş** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası alımları** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Tüketime Yönelik Malzeme** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Kırtasiye Alımları** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Yolluk Yevmiye (\*\*)** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Hizmet Alımı** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Bakım Onarım** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Canlı Hayvan ve Yem Alımı** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |

**(\*\*) Farklı kurumlardan olan proje ekibi araştırmacıları da proje yürütücüsünün gerekli görmesi durumunda yolluk yevmiye kaleminden yararlanabilir.**

Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları online başvuru sistemine eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, teknik şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.

**11. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN HALEN YÜRÜTMEKTE OLDUĞU DİĞER PROJELER (varsa):** Bu ksımda proje konusu ile ilişkili olan yürüyen ya da başvurusu yapılmş ve değerlendirme sürecinde olan projeler ile ilgili bilgi verilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJE ADI** | **DESTEKLEYEN KURUM** | **BÜTÇE** | **BAŞVURULAN PROJEDEN FARKI** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE BAŞVURUSU KONTROL LİSTESİ** | |
| AVESİS sayfanız güncel mi? (Projenin akademik performans bütçe katkısı AVESİS verilerinizden hesaplanır) |  |
| Eksiksiz olarak doldurulan Proje Başvuru (ÖNAP) formu dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| İlgili Etik Kuruldan alınan etik kurul belgesi eklendi mi? (Gerekli ise) |  |
| **İÜ BAP Koordinasyon Birimi’ne** düzenlenmiş, proforma ya da fiyat teklifi ibareleri içeren firma tarafından imzalı ve kaşeli proforma faturalar dosya eklentilerine yüklendi mi ?   * Araç kiralamalarda ilgili websitesinden alınacak hizmetin belgelendirmesi yeterlidir. * Kurumiçi hizmet alımlarında websitesinden alınacak tek teklif yeterlidir. * Devlet kurumlarından alınacak hizmet alımlarında tek teklif yeterlidir. |  |
| Proje başvurusunda Çalışma Takvimi ve İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacı Yüzdeleri oluşturuldu mu? |  |
| Öncelikli alan seçimini proje kapsamına uygun olarak seçtiniz mi? |  |
| H-indeksiniz başvuru koşulunu sağlıyor mu? WoS H-indeksinizi gösteren belgeyi dosya eklentilerine yüklediniz mi? |  |
| Dış kaynaklı proje yürütüp başarıyla sonlandırdınız mı (TÜBİTAK 1002 hariç)? Dış kaynaklı proje yürüttüğünüze dair belgeyi dosya eklentilerine yüklediniz mi? |  |
| AVESİS’te Dış kaynaklı (ulusal/uluslararası) projelerinizi tanımladınız mı? |  |
| Varsa yürütücüsü olduğunuz bir önceki ÖNAP projesinin yayın şartını sağladınız mı? (Yayın şartını sağlamadıysanız yeni bir ÖNAP projesine başvuramazsınız.) |  |
| Proje kapsamında doktora sonrası araştırmacı talebi yapılmışsa, doktora sonrası araştırmacının proje başvuru tarihi dikkate alınarak doktora unvanını aldıktan sonra 7 yıl içinde olması ve 7 yılın son 14 ayında olmamasına dikkat edildi mi? |  |
| Projelere özel Beyan Formu imzalı olarak dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Talep edilecek Tüketim Malzemeleri,Hizmet Alımları ve Demirbaş kalemleri için (Yolluk-yevmiye ve personel çalıştırma bütçe türü için gerek yoktur) hazırlanan Teknik Şartname dosya eklentilerine eklendi mi? |  |
| Talep edilen bütçelere KDV’ye eklendi mi? |  |
| İÜ bünyesindeki kurum/kuruluşlardan alınacak Hizmet Alımları için KDV oranı %0 olarak mı düzenlendi? |  |
| Bursiyer sayısı sınırlarına uygun olarak mı talep yapıldı? (en fazla iki adet bursiyer talep edilebilir. Buriyer bütçesi proje bütçesine dahildir ve bursiyer süresi proje yürütücüsü tarafından belirlenir) |  |
| ÖNAP başvurusunda doktora sonrası araştırmacı talebi yapıldıysa, yürüyen bir DOSAP projesi olmaması kuralı dikkate alındı mı? |  |