**BİLİMSEL TOPLANTI KATILIMI/BİLİMSEL ARAŞTIRMA ZİYARETİ/SAHA ÇALIŞMASI**

**ONAY TALEBİ FORMU**

**KONGRE Katılımı destek talebi için;**

|  |  |
| --- | --- |
| Proje ID |  |
| Proje Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Bilimsel Toplantıya katılacak araştırmacı  | *Eğer etkinliğe katılacak olan araştırmacı proje yürütücüsü değilse* |
| Bilimsel Toplantının Adı |  |
| Bilimsel Toplantının Tarihi |  |
| Bilimsel Toplantının Düzenleneceği Şehir/Ülke |  |

**Araştırma Seyahati/Saha Çalışması Destek Talebi için;**

|  |  |
| --- | --- |
| Proje ID |  |
| Proje Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Araştırma seyahati yapacak Araştırmacının Adı Soyadı ve Unvanı | *Eğer etkinliğe katılacak olan araştırmacı proje yürütücüsü değilse* |
| Gidiş ve dönüş tarihleri |  |
| Araştırma seyahatinin yapılacağı Şehir/Ülke |  |

* BYP projesi hariç olmak üzere kongre katılım/araştırma ziyareti bütçesi olan projelerde seyahat talebi BAPSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemi’nden **proje yürütücüsü tarafından** yapılmalıdır.
* Seyahat talebinin komisyon tarafından onaylanması durumunda, bu form **proje yürütücüsü tarafından** bilimap@istanbul.edu.tr adresine e-posta ile iletilmelidir.
* BYP projelerinde proje komisyon tarafından onaylandıktan sonra, kongre katılım/araştırma ziyareti yapılmadan önce bu form bilimap@istanbul.edu.tr’ye gönderilmelidir, BAPSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemi’nden kongre katılım talebi yapılmasına gerek yoktur.
* Formdaki bilgiler kullanılarak hazırlanan BAP koordinatörü tarafından e-imzalanmış seyahat onayı belgesine ebys sisteminden erişilebilecektir
* İmzalı onay belgesi, bağlı olduğunuz birime görevlendirme talebi yapılırken diğer evraklarla birlikte sunulmalıdır.
* **BAP’tan seyahat onayı alınmayarak yapılan görevlendirmelerde seyahat ödemesi yapılmayacaktır.**