|  |  |
| --- | --- |
| iu-logo | T.C. İstanbul Üniversitesi  Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  **PROJE BAŞVURU FORMU** |

**Başvuru formunun Arial 10 yazı tipinde, her bir konu başlığında verilen açıklamalar gözönünde bulundurularak hazırlanması ve toplam 25 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme projenin özgün değeri, yöntemi ve proje ekibinin ilgili proje konusundaki yetkinliği dikkate alınarak yapılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Araştırmacı(lar) |  |
| Proje Türü |  |
| Proje Grubu | ( ) Fen ve Mühendislik Bilimleri ( ) Tıp ve Sağlık Bilimleri ( ) Sosyal Bilimler |

|  |
| --- |
| **1. ÖZET:** Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-300 sözcük arasında olması beklenir. |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Project Title:** |
| **ABSTRACT:** |
| **Keywords:** |

|  |
| --- |
| **2. ÖZGÜN DEĞER:** Özgün değer yazılırken projenin bilimsel niteliği, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi **evrensel özgün katkılarda** bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Araştırmanın dayandığı hipotez(ler) ve konunun önemi literatüre atıfta bulunarak açıkça ortaya konulmalıdır. Dikkate alınan literatür kaynak gösterilmeli ve listelenmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. AMAÇ ve HEDEFLER:** Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. YÖNTEM\*:** Araştırmanın amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde ilgili literatüre atıf yapılarak anlatılmalıdır. Proje önerisinde herhangi bir önçalışma yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin sunulan iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir. |
|  |

(\*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

**5. PROJE YÖNETİMİ**

**5.1 İŞPAKETLERİ:** Projenin işpaketleri (İP) gerçekçi, izlenebilir ve ölçülebilir hedefler içermelidir. İşpaketleri oluşturulurken birbirleri ile ilişkilendirilmeleri beklenmektedir. İP’nin durumunun izlenebilmesi için herbir İP’nin hedefi, başarı ölçütü ve ara çıktısı/çıktıları somut bir şekilde belirtilmelidir.

Aşağıdaki işpaketi tablosu herbir işpaketi için ayrı ayrı hazırlanmalıdır. **İşpaketi sayısına göre tablo satır sayısı arttırılabilir.** Literatür taraması, rapor hazırlanması, yayın hazırlanması vb. faaliyetler proje yürütülürken gerçekleştirilecek araştırmalar olmadığından işpaketleri olarak **yazılmamalıdır**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ PAKETİ (İP) TABLOSU** | | |
| **İP No: 01** | **İP Adı:** | |
| **İP Dönemi** | **(...-.. aylar)**  **Proje başvurusunun BAPSİS’teki Çalışma Takviminde sunulan ile aynı olmalıdır** | |
| **İP Hedefi:** | | |
| **İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:**  ***1.1.***  ***1.2.*** | | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(\*)**  ***1.1.***  ***1.2.*** |
| **İP’nin Başarı Ölçütü:** *Her bir işpaketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı gerçekçi, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilmelidir.*  ***1.1.***  **1.2.**  **1.3.** | | |
| **Öngörülen Ara Çıktılar:** *İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (analiz/ölçüm son*u*cu, ham veri, yazılım, anket formu, vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.*  ***1.1.***  ***1.2.*** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No: 02** | **İP Adı:** | |
| **İP Dönemi (...-.. aylar)** | **Proje başvurusunun BAPSİS’teki Çalışma Takviminde sunulan ile aynı olmalıdır** | |
| **İP Hedefi:** | | |
| **İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:**  ***1.1.***  ***1.2.*** | | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(\*)**  ***1.1.***  ***1.2.*** |
| **İP’nin Başarı Ölçütü:** *Her bir işpaketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı gerçekçi, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilmelidir.*  ***1.1.***  **1.2.**  **1.3.** | | |
| **Öngörülen Ara Çıktılar:** *İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (analiz/ölçüm son*u*cu, ham veri, yazılım, anket formu, vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.*  ***1.1.***  ***1.2.*** | | |

**(\*) Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir.**

**5.2 RİSK YÖNETİMİ:** Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Risklerin Tanımı** | **Alınacak önlemler (B Planı)** |
| I |  |  |
| II |  |  |

**(\*) Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir.**

|  |
| --- |
| **6. PROJE UZMANI/BURSİYER NİTELİĞİ VE ÇALIŞMAYA KATKISI** (NAP (Akademik Performans > 100), ADEP, ÖNAP, YSD, GAP projelerinde BURSİYER, ve GAP kapsamında Proje Uzmanı çalıştırılabilir)  Projelerde çalıştırılacak **(varsa)** Proje Uzmanının veya görevlendirilecek bursiyerin adı-soyadı (belli ise), niteliği ve çalışmaya katkısı mutlaka belirtilmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **7.** **YAYGIN ETKİ:** Projenin başarıyla gerçekleştirilmesi sonucunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. |
| **7.1. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):  **Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar** (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Telife Konu Olan Eser, Spin-off/Start- up Şirket vb.):  **Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar** (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri): |
| **7.2. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler** |
| **Akademik Etki** (Ulusal/Uluslararası Ar-Ge İşbirlikleri, Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim, Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.):  **Toplumsal/Kültürel Etki (**Yaşam Kalitesine Katkı, Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı, Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı, ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb.):  **Ekonomik Etki** (Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları, Küresel Pazar Öngörüleri, İstihdam Katkısı, Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)): |

**8. KURUMUN ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde projenin yürütüleceği birimlerde ve Üniversitemizde var olup projede kullanılacak olan altyapı olanakları belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli**  (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.) | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |

**9. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilenbütçenin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri **gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demirbaş (Cihaz)** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası alımları** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Sarf Malzeme (Tüketime Yönelik Malzemeler gruplandırılarak verilebilir)** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Kırtasiye Alımları** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Yolluk Yevmiye (\*) (Araştırma amaçlı çalışma,arazi çalışması veya kongre katılımı)** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Hizmet Alımı (Bakım-onarım, araç kiralama, canlı hayvan ve yem alımı, anket, istatistik hizmeti, proje kapsamıyla uyumlu eğitim ve sertifika programı katılımı, açık erişimli dergide yayın ücreti, yazılım alımı vb.). Yayınlar için yabancı dil düzenlemesi kapsam dışındadır.** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |

**(\*) Farklı kurumlardan olan proje ekibi araştırmacıları da proje yürütücüsünün gerekli görmesi durumunda araştırma amaçlı çalışma veya arazi çalışmalarında yolluk yevmiye kaleminden yararlanabilir ancak kongre katılım desteğinden yararlanamazlar.**

Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları BAPSİS’e eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, teknik şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.

**10. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN HALEN YÜRÜTMEKTE OLDUĞU DİĞER PROJELER (varsa):** Bu ksımda proje konusu ile ilişkili olan yürüyen ya da başvurusu yapılmış ve değerlendirme sürecinde olan projeler ile ilgili bilgi verilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJE ADI** | **DESTEKLEYEN KURUM** | **BÜTÇE** | **BAŞVURULAN PROJEDEN FARKI** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE BAŞVURUSU KONTROL LİSTESİ** | |
| AVESİS sayfanız güncel mi? (Projenin akademik performans bütçe katkısı AVESİS verilerinizden hesaplanır). AVESİS sayfası güncel olmayan proje yürütücüsünün başvurusu revizyona gönderilir. |  |
| Eksiksiz olarak doldurulan Proje Başvuru (Genel) formu BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| İlgili Etik Kuruldan alınan etik kurul belgesi (24 aydan eski olmayan, proje kapsamıyla uyumlu ve BAP Koordinasyon Birimine düzenlenmiş) eklendi mi? (Gerekli ise) |  |
| **İÜ BAP Koordinasyon Birimi’ne** düzenlenmiş, proforma ya da fiyat teklifi ibareleri içeren firma tarafından imzalı ve kaşeli proforma faturalar dosya eklentilerine yüklendi mi?   * Araç kiralamalarda ilgili websitesinden alınacak hizmetin belgelendirmesi yeterlidir. * Kurumiçi hizmet alımlarında websitesinden alınacak tek teklif yeterlidir. * Devlet kurumlarından alınacak hizmet alımlarında tek teklif yeterlidir. |  |
| Proje başvurusunda Çalışma Takvimi ve İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacı Yüzdeleri oluşturuldu mu? |  |
| **SBAT projesinde**; Projede görev alan öğretim elemanın   * Güncel tarihli öğrenci belgesi, * Danışmanı, varsa ikinci danışmanın ilgili enstitüden alınacak atama onayı yazısı, * İlgili ensitütü tarafından onaylanmış tez adı yazısı * Özgeçmişi, * Azami öğrenim süresini gösteren ilgili enstitü tarafından düzenlenmiş belge * Araştırmacı Taahhüt formu   BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| **TEZ projelerinde** tez öğrencisinin;   * İlgili enstitüden alınmış olan Danışman atama yazısı, * Tez önerisi yazısı, * İlgili enstitüden alınmış Azami Öğrenim süresini gösteren belge, * Özgeçmiş, * İmzalı olarak Öğrenci Taahhüt Beyannamesi   BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| **Uzmanlık/Sanatta Yeterlik tezi projelerinde** tez öğrencisinin;   * İlgili dekanlık/anabilim dalı akademik kurulu tarafından onaylı tez konusu yazısı, * İlgili birimin dekanlığından alınan danışman atama yazısı, * İlgili dekanlıktan alınmış Azami Öğrenim süresini gösteren belge, * Özgeçmiş, * İmzalı olarak Öğrenci Taahhüt Beyannamesi   BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| **Doktora Tez projesi** türlerinden **YÖK 100/2000** **Doktora** tez projesinde, doktora öğencisinin;   * Tez projeleri başvurularında tez öğrencisi için istenen belgeleri, * İlgili enstitüden alınmış YÖK’ün belirlediği 100 alandan birinde doktora öğrencisi olduğunu gösteren belge   BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| **Doktora Tez** projesi türlerinden **2244 Sanayi-Üniversite Doktora** Projesi başvurusunda;   * Tez projeleri başvurularında tez öğrencisi için istenen belgeleri, * Onaylanmış sözleşme metni, * TÜBİTAK bursiyer onayına ilişkin belge   BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Tez Projelerinde 2. danışman var ise Enstitüden Alınan 2. danışman yazısı BAPSİS dosya eklentilerine eklendi mi) |  |
| YSD projesi için seçilen yayınların pdf'leri ve imzalı olarak Yayın kullanım Hakkı Devir formu/formları BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| YSD projesi için Beyan formu BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Projelere özel Beyan Formu imzalı olarak dosya eklentilerine yüklendi mi? (NAP ve Tez projeleri için gerek yoktur.) |  |
| NAP için Akademik Performansa Dayalı Bütçe kullanımı durumunda imzalı NAP Yayın Hakkı Devir Formu BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Talep edilecek Tüketim Malzemeleri,Hizmet Alımları ve Demirbaş kalemleri için (Yolluk-yevmiye ve personel çalıştırma bütçe türü için gerek yoktur) hazırlanan Teknik Şartname BAPSİS dosya eklentilerine eklendi mi? |  |
| Talep edilen bütçelere KDV’ye eklendi mi? |  |
| İÜ bünyesindeki kurum/kuruluşlardan alınacak Hizmet Alımları için KDV oranı %0 olarak mı düzenlendi? İlgili hizmetlere <https://bap.istanbul.edu.tr/tr/content/laboratuvar-analiz-hizmetleri/> adresinden erişilebilir. |  |
| Bursiyer sayısı sınırlarına uygun olarak mı talep yapıldı? (NAP – Akademik Performans > 100 ise– 1 adet, GAP, YSD, ÖNAP için en fazla iki adet bursiyer talep edilebilir. NAP ve ÖNAP’ta ek bütçe, ADEP, YSD ve GAP’ta bütçe dahilinde bursiyer desteği verilir) |  |