|  |  |
| --- | --- |
| ista_logo_3 | **T.C. İstanbul Üniversitesi**  **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**  **ULUSLARARASI BİLİMSEL İŞBİRLİĞİ PROJESİ (IRP)**  **PROJE BAŞVURU FORMU** |

**Başvuru formunun Arial 10 yazı tipinde, her bir konu başlığında verilen açıklamalar gözönünde bulundurularak hazırlanması ve toplam 25 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme projenin özgün değeri, yöntemi ve proje ekibinin ilgili proje konusundaki yetkinliği dikkate alınarak yapılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Araştırmacı(lar) |  |
| Proje Türü |  |
| Proje Grubu | ( ) Fen ve Mühendislik Bilimleri ( ) Tıp ve Sağlık Bilimleri ( ) Sosyal Bilimler |

**Araştırma İşbirliği Yapılacak Kurum ve Araştırmacı Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üniversite / Kurum |  |
| Ülke / Şehir |  |
| Araştırmacı(lar) |  |
| Çalışma Tarihi Aralığı (1) | ay / 20.. - ay / 20.. |

(1) Araştırma amacıyla yurtdışındaki kurumda bulunmayı planladığınız tarih aralığını belirtiniz.

**Yürütücü Beyanları:** Evet cevabı verdiğiniz sorularla ilgili açıklama yazınız.

|  |  |
| --- | --- |
| Lisans eğitiminizi tümüyle yabancı dilde eğitim verilen bir bölümde mi tamamladınız? |  |
| Yurtdışında lisans veya lisansüstü düzeyde eğitim aldınız mı? |  |
| Doktora sonrası araştırma amacıyla yurtdışında bulundunuz mu? |  |
| Belirtilen sınavlardan aldığınız yabancı dil puanı var ise belirtiniz. | ( ) KPDS ( ) ÜDS ( ) YDS ( ) TOEFL ( ) IELTS  Puan: Yıl: |
| Başvurusunu yaptığınız çalışma için TÜBİTAK 2219 Programına başvuru yaptınız mı? |  |
| TÜBİTAK 2219 Programı kapsamında daha önce burs aldınız mı? |  |

|  |
| --- |
| **1. ÖZET:** Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-300 sözcük arasında olması beklenir. |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Project Title:** |
| **ABSTRACT:** |
| **Keywords:** |

|  |
| --- |
| **2. ÖZGÜN DEĞER:** Özgün değer yazılırken projenin bilimsel niteliği, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi **evrensel özgün katkılarda** bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Araştırmanın dayandığı hipotez(ler) ve konunun önemi literatüre atıfta bulunarak açıkça ortaya konulmalıdır. Dikkate alınan literatür kaynak gösterilmeli ve listelenmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. AMAÇ ve HEDEFLER:** Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. YÖNTEM\*:** Araştırmanın amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde ilgili literatüre atıf yapılarak anlatılmalıdır. Proje önerisinde herhangi bir önçalışma yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin sunulan iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir. |
|  |

(\*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

**5. PROJE YÖNETİMİ**

**5.1 İŞPAKETLERİ:** Projenin işpaketleri (İP) gerçekçi, izlenebilir ve ölçülebilir hedefler içermelidir. İşpaketleri oluşturulurken birbirleri ile ilişkilendirilmeleri beklenmektedir. İP’nin durumunun izlenebilmesi için herbir İP’nin hedefi, başarı ölçütü ve ara çıktısı/çıktıları somut bir şekilde belirtilir.

Aşağıdaki işpaketi tablosu herbir işpaketi için ayrı ayrı hazırlanmalıdır. **İşpaketi sayısına göre tablo çoğaltılabilir.** Literatür taraması, rapor hazırlanması, yayın hazırlanması vb. faaliyetler proje yürütülürken gerçekleştirilecek araştırmalar olmadığından işpaketleri kapsamında yazılmamalıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ PAKETİ (İP) TABLOSU** | | | | |
| **İP No: 01** | **İP Adı:** | | | |
| **İP Dönemi** | **(...-.. aylar)**  **Proje başvurusunun BAPSİS’teki Çalışma Takviminde sunulan ile aynı olmalıdır** | | | |
| **İP Hedefi:** | | | | |
| **İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:**  ***1.1.***  ***1.2.*** | | | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(\*)**  ***1.1.***  ***1.2.*** | |
| **İP’nin Başarı Ölçütü:** *Her bir işpaketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı gerçekçi, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilmelidir.*  ***1.1.***  **1.2.**  **1.3.** | | | | |
| **Öngörülen Ara Çıktılar:** *İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (analiz/ölçüm son*u*cu, ham veri, yazılım, anket formu, vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.*  ***1.1.***  ***1.2.*** | | | | |
| **İP No: 02** | | **İP Adı:** | | | |
| **İP Dönemi (...-.. aylar)** | | **Proje başvurusunun BAPSİS’teki Çalışma Takviminde sunulan ile aynı olmalıdır** | | | |
| **İP Hedefi:** | | | | | |
| **İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:**  ***1.1.***  ***1.2.*** | | | | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(\*)**  ***1.1.***  ***1.2.*** | |
| **İP’nin Başarı Ölçütü:** *Her bir işpaketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı gerçekçi, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilmelidir.*  ***1.1.***  **1.2.**  **1.3.** | | | | | |
| **Öngörülen Ara Çıktılar:** *İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (analiz/ölçüm son*u*cu, ham veri, yazılım, anket formu, vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.*  ***1.1.***  ***1.2.*** | | | | | |

**(\*) Tabloya işpaketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir.**

**5.2 RİSK YÖNETİMİ:** Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Risklerin Tanımı** | **Alınacak önlemler (B Planı)** |
| I |  |  |
| II |  |  |

**(\*) Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir.**

**6. ARAŞTIRMA İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURULUŞ ve ARAŞTIRMACI BİLGİLERİ:** Yurtdışı Araştırma işbirliği yapılacak kuruluş, işbirliği yapılan araştırmacı(lar) hakkında bilgi verip, neden ilgili kuruluş ve araştırmacının seçildiği ve araştırma sonucunda elde edilecek kazanımlar hakkında bilgi veriniz.

|  |
| --- |
| **Kuruluş Hakkında Bilgi:** |
| **Araştırmacı(lar) Hakkında Bilgi (İşbirliği yapılacak araştırmacının h-indeksi, makaleleri ve makalelerine aldığı toplam atıf sayısı vb. Bilgiler de bu alanda verilmelidir.):** |
| **İşbirliği Gerekçesi:** |
| **Beklenen Kazanımlar:** |

|  |
| --- |
| **7.** **YAYGIN ETKİ:** Projenin başarıyla gerçekleştirilmesi sonucunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. |
| **7.1. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):  **Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar** (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Telife Konu Olan Eser, Spin-off/Start- up Şirket vb.):  **Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar** (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri): |
| **7.2. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler** |
| **Akademik Etki** (Ulusal/Uluslararası Ar-Ge İşbirlikleri, Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim, Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.):  **Toplumsal/Kültürel Etki (**Yaşam Kalitesine Katkı, Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı, Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı, Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb.):  **Ekonomik Etki** (Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları, Küresel Pazar Öngörüleri, İstihdam Katkısı,Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)): |

**8. KURUMUN ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde projenin yürütüleceği birimlerde ve Üniversitemizde var olup projede kullanılacak olan altyapı olanakları belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli  (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.) | Projede Kullanım Amacı |
|  |  |
|  |  |

**9. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilenparasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Demirbaş (Cihaz)** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası alımları** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Sarf Malzeme (Tüketime Yönelik Malzemeler gruplandırılarak verilebilir)** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| 2- |  |
| **Kırtasiye Alımları** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Yolluk Yevmiye (\*) (Araştırma amaçlı çalışma,arazi çalışması veya kongre katılımı)** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |
| **Hizmet Alımı (Bakım-onarım, araç kiralama, canlı hayvan ve yem alımı, anket, istatistik hizmeti, proje kapsamıyla uyumlu eğitim ve sertifika programı katılımı, açık erişimli dergide yayın ücreti, yazılım alımı vb.). Yayınlar için yabancı dil düzenlemesi kapsam dışındadır.** | |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |
| 1- |  |

**(\*\*) Farklı kurumlardan olan proje ekibi araştırmacıları da proje yürütücüsünün gerekli görmesi durumunda araştırma amaçlı çalışma veya arazi çalışmalarında yolluk yevmiye kaleminden yararlanabilir ancak kongre katılım desteğinden yararlanamazlar.**

Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları online başvuru sistemine eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, teknik şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.

**10. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN HALEN YÜRÜTMEKTE OLDUĞU DİĞER PROJELER (varsa):** Bu ksımda proje konusu ile ilişkili olan yürüyen ya da başvurusu yapılmş ve değerlendirme sürecinde olan projeler ile ilgili bilgi verilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJE ADI** | **DESTEKLEYEN KURUM** | **BÜTÇE** | **BAŞVURULAN PROJEDEN FARKI** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE BAŞVURUSU KONTROL LİSTESİ** | |
| AVESİS sayfanız güncel mi? Proje değerlendirmesinde akademik performans da dikkate alınmaktadır. AVESİS sayfası güncel olmayan proje yürütücüsünün başvurusu revizyona gönderilir. |  |
| Eksiksiz olarak doldurulan Proje Başvuru formu (IRP) BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| İlgili Etik Kuruldan alınan etik kurul belgesi (24 aydan eski olmayan, proje kapsamıyla uyumlu ve BAP Koordinasyon Birimine düzenlenmiş) BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? (Gerekli ise) |  |
| İÜ BAP Koordinasyon Birimi’ne düzenlenmiş, proforma ya da fiyat teklifi ibareleri içeren firma tarafından imzalı ve kaşeli proforma faturalar dosya eklentilerine yüklendi mi ?   * Araç kiralamalarda ilgili websitesinden alınacak hizmetin belgelendirmesi yeterlidir. * Kurumiçi hizmet alımlarında websitesinden alınacak tek teklif yeterlidir. * Devlet kurumlarından alınacak hizmet alımlarında tek teklif yeterlidir. |  |
| Proje başvurusunda Çalışma Takvimi ve İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacı Yüzdeleri oluşturuldu mu? |  |
| İşbirliği yapılacak araştırmacının H İndeksini gösterir belge ve yayın listesi BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (IRP) Birim Uygunluk Formu BAPSİS dosya eklentilerine yüklendi mi? |  |
| Talep edilecek Tüketim Malzemeleri,Hizmet Alımları ve Demirbaş kalemleri için (Yolluk- bütçe türü için gerek yoktur) hazırlanan Teknik Şartname BAPSİS dosya eklentilerine eklendi mi? |  |
| Araştırma amaçlı yurtdışı seyahat giderleri için ayrılan bütçenin toplam bütçenin %70’ini aşamayacak şekilde bütçe düzenlemesi yapıldı mı? BAP Komisyonunun uygun görmesi ile %70’den fazla bütçe seyahat için kullanılabilir. |  |
| Talep edilen bütçelere KDV’ye eklendi mi? |  |
| İÜ bünyesindeki kurum/kuruluşlardan alınacak Hizmet Alımları için KDV oranı %0 olarak mı düzenlendi? İlgili hizmetlere <https://bap.istanbul.edu.tr/tr/content/laboratuvar-analiz-hizmetleri/> adresinden erişilebilir. |  |